

## **Styrelsemöte vid Institutionen för freds- och konfliktforskning**

Torsdagen den 16 december 2021, kl. 10.15-12.00. Mötet genomfördes via Zoom.

### **Närvarande:**

Ashok Swain, prefekt, ordförande  
Magnus Öberg, forskare/lärare, ordinarie  
Emma Elfversson, forskare/lärare, ordinarie  
Hanne Fjelde, forskare/lärare, ordinarie  
Corinne Bara, forskare/lärare, suppleant  
Mihai Croicu, doktorand, ordinarie  
Jenniina Kotajoki, doktorand, suppleant  
Mert Can Yilmatz, TA. Ordinarie  
Sara Razavi Kelishadi, student, ordinarie  
Hannah Fase, student, suppleant  
Linus Bäcklund, ekonom  
Susanne Olsson, sekreterare

### **§1. Mötet öppnades**

Ashok Swain hälsade alla välkomna

### **§2 Val av sekreterare**

Till sekreterare valdes Susanne Olsson och till justeringsperson Hanne Fjelde.

### **§3 Rapport från prefekten**

Prefekten rapporterade följande;

- Budgeten skickades in idag (16 december) kl 10.00
- Kathleen Klaus börjar sin anställning som biträdande lektor i januari.
- Karolina Schützer Nelander börjar sin anställning som kommunikator den 17 januari. Hon kommer arbeta för AMC, UCDP och institutionen.
- Jullunchen/personaldagen på Krusenbergs Herrgård har ställts in och även Luciafirandet som planerades till studenterna. Vi hoppas däremot på att kunna genomföra jubileumsfesten, DPCR 50 år.
- Grönt ljus när det gäller att anta en ny doktorand och att anställa en biträdande lektor.

### **§4 Rapport från korporationerna**

- **Lärare och forskare:** inget att rapportera.
- **TA:** inget att rapportera.

**Doktoranderna:** Önskar information hur man hanterar undervisningen när studenter blivit smittade av Covid-19. Prefekt meddelade att han godkänner att lärare kan ställa in undervisning med kort varsel, då han inte vill utsätta lärarna för risker.

**Studenterna:** Studenterna önskar veta namnet på den som är smittad, så de vet om de har varit i nära kontakt med personen. De fick information att det juridisk inte är möjligt att vi namnger den smittade. En lärare kom ett förslag att man kan skicka ett mail till studenterna och då uppmuntra den smittade att själv berätta för kamraterna för att minska oron.

## **§5 Ekonomi – bokslut och budget (informationspunkt)**

Ekonom rapporterar:

- Vårt förslag är att vår OH kommer att förbli densamma på utbildning (105 %) och på forskning (42 %)
- Vår omsättning kommer att öka med cirka 10 miljoner sek jämfört med 2021.
- Den ökade omsättningen beror främst på nyanställningar, högre löner och högre kostnader för sociala avgifter.
- Budgeten är i balans på administration, utbildning och forskning.
- Vår prognos är att vi kommer att kunna fortsätta minska vårt underskott på administrationssidan.
- Ekonomiavdelningen kommer att se över vår budget och de har sista ordet angående OH och den övergripande budgeten.

## **§6 Registrering i DIVA (diskussionspunkt)**

- Registrering av publikationer i DIVA är viktigt och det har med finansiering från fakulteten att göra. Prefekt ser en minskning av registrerade publikationer och en förklaring kan vara att alla inte registrerar i DIVA.
- Minskningen kan också bero på att forskarna har prioriterat kvalitet framför kvantitet. Mer information om detta önskas, exempelvis hur det sett ut tidigare år.
- Det kan även bero på att vi arbetar med mer internationellt samarbete än många andra institutioner. Att internationalisering kan slå mot hur publikationer räknas i DIVA är något som kan uppmärksammas jämt mot fakulteten.
- Prefekt kommer påminna om att man bör rapportera sina publikationer i DIVA och man kan rapportera 5 år bakåt i tiden.

## **§7 Arbetsituationen 2022 (diskussionspunkt)**

- Vi bör fortfarande arbeta hemifrån, men personalen kan även tillåtas att komma tillbaka till kontoret med bakgrund i individuella hänsyn. Det är dock viktigt med säkerheten.

- Om det blir långvariga restriktioner så bör vi anordna någon liten aktivitet utomhus för att hålla den sociala biten uppe.
- Många börjar känna sig utmattade av att arbeta hemifrån. Doktoranderna meddelade att många känner sig isolerade av att arbeta hemifrån.
- Man vet inte riktigt hur det kommer se ut 2022, men vi fortsätter vår policy till slutet av februari och därefter planerar för kortare tidsperioder exempelvis 2 månader i taget.
- Om lärare behöver ställa om en lektion till Zoom, så kan gå det bra att kontakta prefekten.

### §8 Datum för styrelsemöten våren 2022

Nedan datum och tider för vårens styrelsemöten;

10 februari kl. 10.15-12.00

14 april kl. 10.15-12.00

9 juni kl. 10.15-12.00

### §9 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas.

Uppsala, 16 december 2021,


---

Ashok Swain  
Prefekt



---

Susanne Olsson  
Sekreterare



---

Hanne Fjelde  
Justeringsperson

