

Styrelsemöte vid Institutionen för freds- och konfliktforskning

Torsdagen den 11 februari 2021, kl. 10.15-12.00. Mötet genomförs via Zoom.

Närvarande

Ashok Swain, prefekt, ordförande
Helena Millroth, sekreterare
Gabrielle Lövquist, TA, suppleant
Erika Forsberg, forskare/lärare, ordinarie
Håvard Hegre, forskare/lärare, ordinarie
Jenniina Kotajoki, doktorand, suppleant
Mihai Croicu, doktorand, ordinarie
Emma Elfversson, forskare/lärare, ordinarie
Elsa Solvin, student (kandidat), ordinarie
Per Risberg, student (kandidat), ordinarie
Corinne Bara, forskare/lärare, suppleant
Linus Bäcklund, inbjuden gäst

§1 Mötet öppnades

§2 Val av sekreterare och justeringsperson

Helena Millroth valdes till sekreterare och Erika Forsberg till justeringsperson.

§3 Prefektens rapport

- Det har skett en del personaländringar vid institutionen:
 - o Kommunikatör Marie Allansson är tjänstledig och Erika Toivonen har tagit över hennes uppgifter inom kommunikation.
 - o Chris Chau har tagit över administrationen inom forskarutbildningen.
 - o Gällande rollen som institutionens representant i alumnistyrelsen kommer institutionen att se över vilket behov för det som finns framöver.
 - o Vikarierande universitetslektor Armend Bekaj har tagit över ansvaret för samarbetet med Dag Hammarskjöld fonden, då Angela Muvumba Sällström är tjänstledig.
 - o Ashok Swain har tagit över rollen som representant för CNDS, då Nina von Uexkull är tjänstledig
- Institutionen har förnyat sitt kontrakt med Dag Hammarskjöld fonden. Kontraktet gäller i ett år, men institutionen har fört fram önskemål om mer långsiktighet i samarbetet, för att underlätta planering och bemanning.
- Uppdatering gällande pågående rekryteringar;
 - o Professorsrekryteringen; förhandlingar pågår fortfarande.
 - o Rekrytering av universitetslektor och biträdande lektor; ansökningstiden går ut 17 februari. Sakkunniga kommer att tas fram av institutionens sakkunnigkommitté.
- Gällande Alva Myrdal Center så sker fortfarande diskussioner på central nivå inom Uppsala universitet, gällande hur centret ska vara organiserat och vart centret skall vara placerat. Institutionens anställda har informerats och betts inkomma med input till den risk- och konsekvensanalys som nu utförs. Input kan skickas till Ralph Sundberg (skyddsombud). Lönerevisionen 2020 pågår fortfarande. När mer information finns kommer det att skickas ut till institutionen.
- En skyddsronnd har genomförts vid institutionen och arbetsmiljöplanen kommer att uppdateras med punkter för uppföljning.

- Rektor beslutade den 5 februari om nya riktlinjer för hemarbete och distansstudier som ersätter de tidigare riktlinjerna. De nya riktlinjerna gäller fram till och med 31 maj 2021.

§4 Rapport från korporationerna

- **TA:** Marie Allansson är tjänstledig så Gabrielle Lövquist tar över som ordinarie representant för TA-korporationen. Ett försök till fyllnadsval har genomförts men inga nomineringar kom in. Korporationen har diskuterat den riskanalys som görs i samband med uppstart av Alva Myrdal center, och följande risker togs upp;
 - Brist på utrymme och kontorsplatser
 - Ökat medieintresse för både Alva Myrdal Center men även för institutionens arbete/forskning
 - Att centret ej blir integrerat i institutionens verksamhet
- **Forskare/lärare:** Hanne Fjelde har tagit över som ordinarie representant då Angela Muvumba Sällström är tjänstledig. Korporationen har även diskuterat riskanalysen gällande Alva Myrdal Center. Möjliga risker som togs upp:
 - Ny samt extra uppmärksamhet från media
 - Att center inte integreras vid inst.
 - Att centret kommer att innebära extra arbete för institutionens anställda vilket skulle kunna leda till extra stress.
- **Doktorander:** Korporationen diskuterade det tidigare förslaget om prolongation för doktorander i samband med covid19, samt vad som skulle kunna vara nästa steg. Korporationen skulle gärna se information och tips från prefekt och styrelse om hur de bäst går vidare med detta. Det finns en pågående discussion med studentorganisationen (SDR) samt med facket.

Kommentar från prefekt; frågan har tagits upp av diverse prefekter vid prefektmöten inom området, men inga beslut om ersättning eller hur detta ska hanteras har tagits på central nivå.

- **Studenterna:** UPAD har fått en ny styrelse.

§5 Verksamhetsplan (underlag bifogas; beslutspunkt)

Verksamhetsplanen godtogs av styrelsen, med några mindre justeringar. Dessa skickas till Lisa Hultman för justering.

§6 Bokslut (underlag bifogas; informationspunkt)

Institutionen slutade på ett positivt resultat (+ 2.4 miljoner) för 2020. Dock innebar 2020 många färre resor och konferenser än planerat (använde mindre del forskningsanslag), vilket ledde till att overheaden/OH blev mindre än budgeterat. Detta påverkade i sin tur underskott inom stödverksamheten negativt.

§7 Praktik policy (reviderat förslag bifogas; beslutspunkt)

Styrelsen godtog praktikpolicyn gällande praktik för institutionens programstudenter, med

några justeringar (skickas till Gabrielle Lövquist). Dessa gällde formuleringar kring start- och slutdatum.

Policyn gällande volontärpraktik, godtogs ej då styrelsen inte kunde ta ett beslut gällande om detta är något som institutionen ska fortsätta att erbjuda eller ej, samt om vi ska det, i vilket format det i så fall ska vara. Vidare diskussion bör därmed hållas i korporationerna.

§8 Arbetsmiljöstrategi (reviderat förslag bifogas; beslutspunkt)

Arbetsmiljöstrategin godtogs av styrelsen, dock med mindre justeringar gällande skrivelsen om *reducering av stress*. Kommentarer kring detta skickas till Gabrielle Lövquist, representant i Arbetsmiljögruppen.

§9 Hemmakontor – status? (diskussionspunkt)

Frågan hade diskuterats i de olika korporationerna och input som togs upp under mötet gällde;

- Fysisk smärta
- ökade privata kostnader (internetkostnader samt el)

Institutionen har inte fått några extra medel för att underlätta för hemarbete för anställda, utan har hittills försökt att lösa situationen genom att låta anställda låna hem exempelvis kontorsstol, datorskärm samt ergonomiska hjälpmedel. Ett förslag som togs upp under mötet var att institutionen borde framföra input till Uppsala universitet centralt gällande möjligheten för institutioner/eller enskilda anställda att erhålla bidrag för att kunna skapa sig bra hemmakontor. Frågan om att institutionen ska köpa in läsplattor för att anställda ska kunna variera arbetssituation, lyftes även.

Kommentar; prefekten kommer att ta upp detta på kommande möten inom Uppsala universitet och uppmanar även anställda att i olika sammanhang göra det.

§10 Reserapport (informationspunkt)

Rapporten sammanställdes av Susanne Olsson and Isak Svensson, och visar institutionens flyg-och tågresor under åren 2016-2019. Rapporten diskuterades i de olika korporationerna samt i styrelsen. Styrelsen var enig i att vi bör ta lärdom av de ändringar vi varit tvungna att göra under pandemin, som exempelvis digitala möten/konferenser, och även fortsatt diskutera hur vi ska tänka kring resor efter pandemin (både de som är finansierade av våra egna projekt, men även av partners). Är resorna nödvändiga eller är det möjligt och tillräckligt att delta på distans?

§11 Övriga frågor

När börjar speaker series igen? Enligt Verksamhetsplanen ska dessa inte börja förrän i höst.

Nästa styrelsemöte är 11 mars kl. 10.15-12.00.

Mötet avslutades.

Uppsala, 11 februari 2021



Ashok Swain
Prefekt

Helena Millroth
Sekreterare

Erika Forsberg
Justeringsperson