

Styrelsemöte vid Institutionen för freds- och konfliktforskning

Måndagen den 7 december kl. 13.15 - 15.00

Mötet genomförs via Zoom.

Närvarande (alla deltagare deltog via Zoom)

Erik Melander, prefekt, ordförande

Helena Millroth, sekreterare

Marie Allansson, TA, ordinarie

Gabrielle Lövquist, TA, suppleant

Angela Muvumba Sellström, forskare/lärare, ordinarie

Erika Forsberg, forskare/lärare, ordinarie

Håvard Hegre, forskare/lärare, ordinarie

Jenniina Kotajoki, doktorand, suppleant

Emma Elfversson, forskare/lärare, ordinarie

Elsa Solvin, student (kandidat), ordinarie

Annalena Podzun, student (master), ordinarie

Per Risberg, student (kandidat), ordinarie

Ashok Swain, inbjuden gäst

Linus Bäcklund, inbjuden gäst

§1 Mötet öppnades

§2 Val av sekreterare och justeringsperson

Helena Millroth valdes till sekreterare och Marie Allansson till justeringsperson.

§3 Prefektens rapport

- Institutionen skickade in en intresseanmälan för att vid institutionen etablera ett nationellt kunskapscentrum för kärnvapenedrustning, utsett av regeringen. Vetenskapsrådet har nu föreslagit att centrumet ska hamna vid Uppsala universitet. Regeringen förväntas ta ett beslut inom kort.
- Den nya vice dekanen Tora Holmberg har besökt institutionen.
- I rekryteringsprocessen av två lektorer till institutionen, sammanställs annonstexterna i samarbete med fakulteten, och annonserna planeras att publiceras inom kort.
- I rekryteringsprocessen av professor till institutionen, har en sökande nu topprankats: Johanna Birnir.
- En utbildning för institutionens projektledare hölls under november månad.
- Kommitteen för lika villkor skickade under hösten in två ansökningar om att erhålla medel för att finansiera projekt inom likavillkorsområdet. En av dessa ansökningar har fått finansiering och projektarbetet kommer att påbörjas under nästa år.
- Institutionens informatör har hållit en genomgång av GDPR för institutionens anställda.
- Det har hållits möten med institutionens Program Councils inom grundutbildningen.
- Fredag den 11 december kommer prefekten att delta i ett möte vid Gamla torget där uppehållsrum för institutionens studenter ska diskuteras.

§4 Rapport från korporationerna

- *TA*: inget att rapportera.
- **Forskare/lärare**: korporationen har fortsatt att diskutera indikatorer inom undervisningen (input som skickats till fakulteten). *Kommentar från prefekt; Det kommer att vara en workshop den 10 december (samt en annan i januari 2021), för att arbeta vidare med dessa indikatorer. Prefekten kommer vidare att inom kort skicka ut en sammanfattning av det som inkommit till fakulteten.*
- **Doktorander**: Diskuterat sitt förslag gällande Covid19-relaterad prolongation (§ 6).
- **Studenterna**; Har diskuterat problem med Studium. Studentrepresentant kommer att skicka fler detaljer till institutionens studierektor för grundutbildningen.

§5 Budget, beslutspunkt

Aspekter som gör det extra svårt att budgetera för nästa år är mängden tjänsteresor givet rådande pandemin, och hur detta i sin tur påverkar omsättningen samt OH/indirekta kostnader.

Sista dag att skicka in budgeten är tisdagen den 15 december. Budgeten kommer att beslutas av styrelsen via per capsulam beslut (via email). Senast den 14 december kommer budgeten att skickas ut till styrelsens medlemmar, för att ett beslut ska kunna tas under samma eftermiddag.

§6 COVID-related prolongation (förslag bifogas; beslutspunkt)

Förslaget godkändes inte av styrelsen.

Kommentar från prefekt; Styrelsen kan anta en policy, samt skapa riktlinjer för anställda, men kan formellt inte ta ett bindande beslut som gäller schablonmässig prolongation för doktorander. Vidare ska beslut gällande prolongation vara förankrade i de individuella studieplanerna (ISP), och beslut kring ev. prolongation tas i slutet av doktorandtiden. Krävs ytterligare prolongation (utöver den prolongation som är lagstadgad), kan det efter en diskussion mellan studierektor och prefekt, och efter konsultation med handledare, beslutas om ytterligare finansiering. Styrelsen hade kunnat anta ett förslag om en icke-bindande rekommendation till prefekt om att extra prolongation (utöver den lagstadgade) bör ges i slutet av doktorandtiden till de doktorander som påverkats av pandemin, men doktorandernas förslag om en sådan schablonmässig extra prolongation fick alltså inte stöd av styrelsen.

Under mötet diskuterades hur vi kan stötta varandra under pandemin och några konkreta förslag togs upp såsom möjlighet till utökad handledning för doktoranderna. Prefekt kommer att diskutera med studierektor för forskarutbildningen om en process för att ta fram förslag på stödåtgärder för doktoranderna.

§7 Process för att besluta om sakkunniga (förslag bifogas; beslutspunkt)

Efter förslag från forskar/lärarkorporationen, beslutade styrelsen att följande personer bildar en kommitté för att ge förslag på sakkunniga i rekryteringsprocessen av biträdande lektor samt universitetslektor; Lisa Hultman, Kristine Höglund, Desirée Nilsson.

§8 Internship policy (förslag bifogas; beslutspunkt)

Förslaget godkändes inte av styrelsen.

För att ta ett beslut, krävs viss revidering av dokumentet samt en eventuell omröstning gällande ett fåtal formuleringar. Kommentarer och konkreta förslag på förändring av policy förslaget skickas till Gabrielle Löfquist för revidering av policyn, som därefter tas upp igen på ett kommande styrelsemöte.

Kommentarer som tog upp under mötet handlar om att tydliggöra gällande följande;

- vad som gäller sociala aktiviteter (som torsdagsfika, personaldag, jullunch).
- vad som gäller med tillgång till dator och rum i normalfall och i undantag
- vad en praktik ska tillföra för både praktikant och för forskningsprojekt
- hur många praktikanter ett projekt kan ta sig an per termin så det finns tillräckligt med tid till handledning av praktikanterna
- vilken typ av arbetsuppgifter som praktiken kommer att innebära, kanske även göra det tydligare redan vid rekryteringstillfället, så det är tydligt vad projektet letar efter samt vilka arbetsuppgifter projektet kan erbjuda
- sommarpraktik skall i första hand vara till för de som har praktik som en del av sin utbildning (d.v.s. de får poäng för praktiken), alternativt att praktikanten har finansiering genom ex. Rotary och Erasmus.

§9 Arbetsmiljöstrategi (förslag bifogas; beslutspunkt)

Strategin har översatts till engelska samt att mindre justeringar har gjorts.

Dokumentet godkändes ej, då styrelsen ansåg att det bör förtydligas gällande behovet av att arbeta mer med stress och sjukskrivningar. Eventuella ändringsförslag skickas till representanter för arbetsmiljögruppen. Beslutet skjuts fram till nästa styrelsemöte i början av 2021.

§10 Arbetsmiljöplan (förslag bifogas; beslutspunkt)

Arbetsmiljöplanen har översatts till engelska samt att mindre justeringar har gjorts.

Dokumentet godkändes ej, då styrelsen ansåg att det bör förtydligas gällande behovet av att arbeta mer med stress och sjukskrivningar. Eventuella ändringsförslag skickas till representanter för arbetsmiljögruppen. Beslutet skjuts fram till nästa styrelsemöte i början av 2021.

§11 Progress Report DPCR 50 (rapport bifogas; informationspunkt)

Kommittén fortsätter att planera firandet samt de olika event som kommer att ske under 2021. Kommitteen tar även fortsatt gärna emot förslag eller frågor.

§12 Förslag datum och tid för vårens styrelsemöten (beslutspunkt)

Styrelsen godkände följande datum för 2021; 11 februari, 11 mars, 6 maj, 3 juni (tid för alla möten; 10.15–12.00).

§13 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nästa styrelsemöte är 11 februari 2021, kl.10.15–12.00.

Mötet avslutades.

Uppsala, 7 december 2020



Erik Melander

Prefekt

Helena Millroth

Sekreterare

Marie Allansson

Justeringsperson