

## AVTAL FÖR PRAKTIK

för studerande på Språkvetarprogrammet vid Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet. Praktiken är en poänggivande del inom Språkvetarprogrammets kandidatexamen vid Uppsala universitet och omfattar 5 veckor vilket motsvarar 7,5 hp.

Praktiken skall genomföras enligt beskrivningen i **Föreslagna huvudsakliga arbetsuppgifter för praktikanten** (bilaga 1) samt föreskrifterna i **Kursplan för Praktik** (bilaga 2). Avtal och bilaga 1 insänds till praktiksamordnare Entela Tabaku Sörman, Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet.

Praktikantens namn: \_\_\_\_\_

Praktikantens personnummer: \_\_\_\_\_

Praktiktid; från: \_\_\_\_\_ till: \_\_\_\_\_

### Praktikorganisationen

Namn på organisationen: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Telefon/telefax: \_\_\_\_\_

Handledare; namn och titel: \_\_\_\_\_

Handledares/ansvarigs namnteckning: \_\_\_\_\_

E-post adress: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Institutionen för moderna språk, Uppsala universitet

Studierektors/ansvarigs namnteckning: \_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

---

**Address / Address**  
Box 636, S-751 26  
UPPSALA  
Sweden

**Telefon / Phone**  
+46 (0)18 471 13 16

**E-post / E-mail**  
entela.sorman@moderna.uu.se  
**Hemsida / Homepage**  
www.moderna.uu.se

## INFORMATION TILL PRAKTIKANT OCH HANDEDARE

### Handledning

På praktikplatsen skall en handledare utses med ansvar för att introducera, instruera, följa upp och stödja praktikanten i dess arbete. Handledare och praktikant skall tillsammans upprätta en plan för hur praktiken skall genomföras. Det är lämpligt att praktikanten tidigt får egna arbetsuppgifter för att på ett konkret sätt komma i kontakt med arbetet och de andra anställda på praktikplatsen.

Handledarens kunskande och yrkeserfarenhet är viktiga resurser under praktiktiden. Integration av teori och praktik är en process där handledaren skall medverka till att förmedla kunskap, ge stöd och hjälp med att lösa konkreta frågor och även diskutera den kommande yrkesrollen. Arbetet på praktikplatsen bör organiseras så att praktikanten får möjlighet att genomföra en större, sammanhängande arbetsuppgift under praktiktiden i form av en sammanställning, materialinsamling, utredning, ett projekt el. likn.

Praktiken utgör för många praktikanter en möjlighet att formulera ett ämne för det avslutande självständiga arbetet; det är inte ovanligt att materialinsamling till uppsatsen kan påbörjas under praktiken och handledaren på praktikplatsen fungerar ibland som inspiratör för fortsatt uppsatsskrivande.

### Praktiksamordnare

Praktiksamordnaren godkänner det avtal som upprättats mellan praktikant och praktikplats och ansvarar för registrering och betygsrapportering.

### Arbets tid, frånvaro

Praktiken omfattar ca 5 vilket motsvarar 7,5 hp. Praktikanten har rätt till fem lediga arbetsdagar. Handledare och praktikant bestämmer när dessa tas ut. Arbetstiden för praktikanten är densamma som för övrig personal.

### Ersättning

I Praktikorganisationens åtagande ingår inga ekonomiska förpliktelser gentemot praktikanten då denne finansierar sitt uppehälle etc. med studiemedel. Det är praktikantens ansvar att ordna sitt boende.

### Försäkring

Uppsala universitet har tecknat en försäkring för studenter med Kammarkollegiet som gäller för alla som studerar eller praktiserar inom och utom Sverige. Försäkringen gäller dygnet runt i utbildnings/praktiklandet så länge studierna eller praktiken bedrivs samt under resa direkt mellan utbildnings/praktiklandet och hemorten i Sverige eller utbildningsorten i Sverige.

### Utvärdering

Varje praktikant skall lämna en skriftlig redogörelse för praktiktiden. Den skall omfatta en beskrivning av praktikplatsen; organisation, mål, arbetsuppgifter, resurser etc. samt en redogörelse för de arbetsuppgifter praktikanten haft. Vidare skall en bedömning göras dels av praktikens värde som ett inslag i utbildningen och dels en bedömning av hur själva praktikplatsen fungerat som just praktikplats. Rapporten skall lämnas till programansvariga snarast efter avslutad praktik. Praktikanten skall också hålla en muntlig presentation vid ett seminarium som anordnas vid slutet av terminen.

### Intyg

Efter avslutad praktik utfärdar handledaren ett intyg till praktikanten.

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

---

**Adress / Address**  
Box 636, S-751 26  
UPPSALA  
Sweden

**Telefon / Phone**  
+46 (0)18 471 13 16

**E-post / E-mail**  
entela.sorman@moderna.uu.se  
**Hemsida / Homepage**  
[www.moderna.uu.se](http://www.moderna.uu.se)

## Bilaga 1

*Föreslagna huvudsakliga arbetsuppgifter för praktikanten:*

Institutionen för moderna språk/*Department of Modern Languages*

---

**Adress / Address**

Box 636, S-751 26  
UPPSALA  
Sweden

**Telefon / Phone**

+46 (0)18 471 13 16

**E-post / E-mail**

entela.sorman@moderna.uu.se

**Hemsida / Homepage**

[www.moderna.uu.se](http://www.moderna.uu.se)

---

## Bilaga 2

**Kurskod:** 5PR003

**Utbildningsnivå:** Grundnivå

**Huvudområde(n) och successiv fördjupning:** Huvudområde saknas. G2F

**Betygsskala:** Underkänd (U), godkänd (G).

**Inrättad:** 2010-05-21

**Inrättad av:** Språkvetenskapliga fakultetsnämnden

**Kursplan gäller från:** vecka 35, 2010

**Behörighet:** Minst 75 hp inom huvudområdet.

### Beslut och riktlinjer

Kursen är en valfri programkurs. Den ingår i Språkvetarprogrammet, 180 högskolepoäng.

### Mål

Efter avslutad kurs ska studenten ha:

- genomgått ett ansökningsförfarande, något som förutsätter utarbetande av ansökningshandlingar, CV m.m.
- tillämpat förvärvade kunskaper och färdigheter i sitt huvudområde i arbetslivet
- fått tillfälle att formulera ett ämne för det avslutande självständiga arbetet
- genomfört ett meningsfullt projektarbete
- utvecklat förmågan att arbeta såväl självständigt som i samverkan med andra
- bildat sig en uppfattning om vad utbildningen kan leda till
- fått möjligheter att bygga upp ett personligt kontaktnät.

Vid praktik utomlands dessutom ha

- utvecklat förmågan att kommunicera på det aktuella språket i både skrift och tal
- förvärvat erfarenheter av att leva i en främmande miljö.

### Innehåll

För att syftet med praktiken skall uppnås är det viktigt att praktikanten får möjlighet att arbeta med en mer omfattande arbetsuppgift (utredning eller projektarbete) som löper över en längre tidsperiod. I den teoretiska utbildningen utgör problemformulering, insamling av data, analys och presentation av resultat viktiga inslag. Praktiken ska leda till ökad anställningsbarhet.

### Undervisning

Praktikplats

Praktik kan genomföras vid myndighet, organisation eller företag i Sverige eller utomlands som erbjuder arbetsuppgifter av värde för praktikantens studieinriktning och framtida yrkesverksamhet. Praktik kan ske endast på en av institutionen i förväg godkänd

praktikplats. Det är den enskilde studenten som ansvarar för att han/hon får en praktikplats.

#### Omfattning

Praktiken omfattar en kvarts termin (ca 5 veckor) och fullgörs normalt under terminstid.

#### **Examination**

För att bli godkänd på kursen fordras att praktikanten tillfredsställande utfört tilldelade arbetsuppgifter på arbetsplatsen. Efter avslutad praktik visar studenterna resultatet av sitt lärande genom dels en skriftlig utvärdering, dels en muntlig presentation vid ett seminarium. Examinator är praktiksamordnaren. Praktiken bedöms med något av betygen Godkänd eller Underkänd.

#### **Fördjupning i förhållande till examensfordringar**

Kursen avser femte terminens studier inom Språkvetarprogrammet. Kursen tillhör inget huvudområde.

#### **Övriga föreskrifter**

Kursen får ej medtagas i examen som fristående kurs om motsvarande moment lästs inom annan kurs som ingår i examen.