

E-förvaltning på Uppsala universitet

2023-12-05

Annika Ohlsson, UIT



Rätt stöd till verksamheten genom styrning och samverkan

- Vår omvärld ändras snabbt och blir mer komplex, studenter/forskares krav ändras snabbt och förväntningarna på en ständigt förbättrad studie- och forskarmiljö ökar.
- Digitaliseringen gör att rutiner och arbetssätt förändras och det ställer nya krav på medarbetarna.
- Dessa utmaningar vill vi möta genom följsam styrning och samverkan.





Varför e-förvaltning?

- Syftet med e-förvaltning är att på ett kostnadseffektivt och målstyrt sätt arbeta med IT-stödet så att det ger nytta i verksamheterna.
- Arbetet bygger på en strukturerad samverkan mellan verksamhet och IT, som tillsammans styr och prioriterar så att rätt saker utförs.
- E-förvaltningsmodellen ger stöd och ramar för hur Uppsala universitet ska förvalta sin digitala miljö för att säkerställa såväl stabilitet som utveckling.
- Den omfattar de IT-system och tjänster som Uppsala universitets IT-nämnd har beslutat ska förvaltas gemensamt.

Helhetssyn

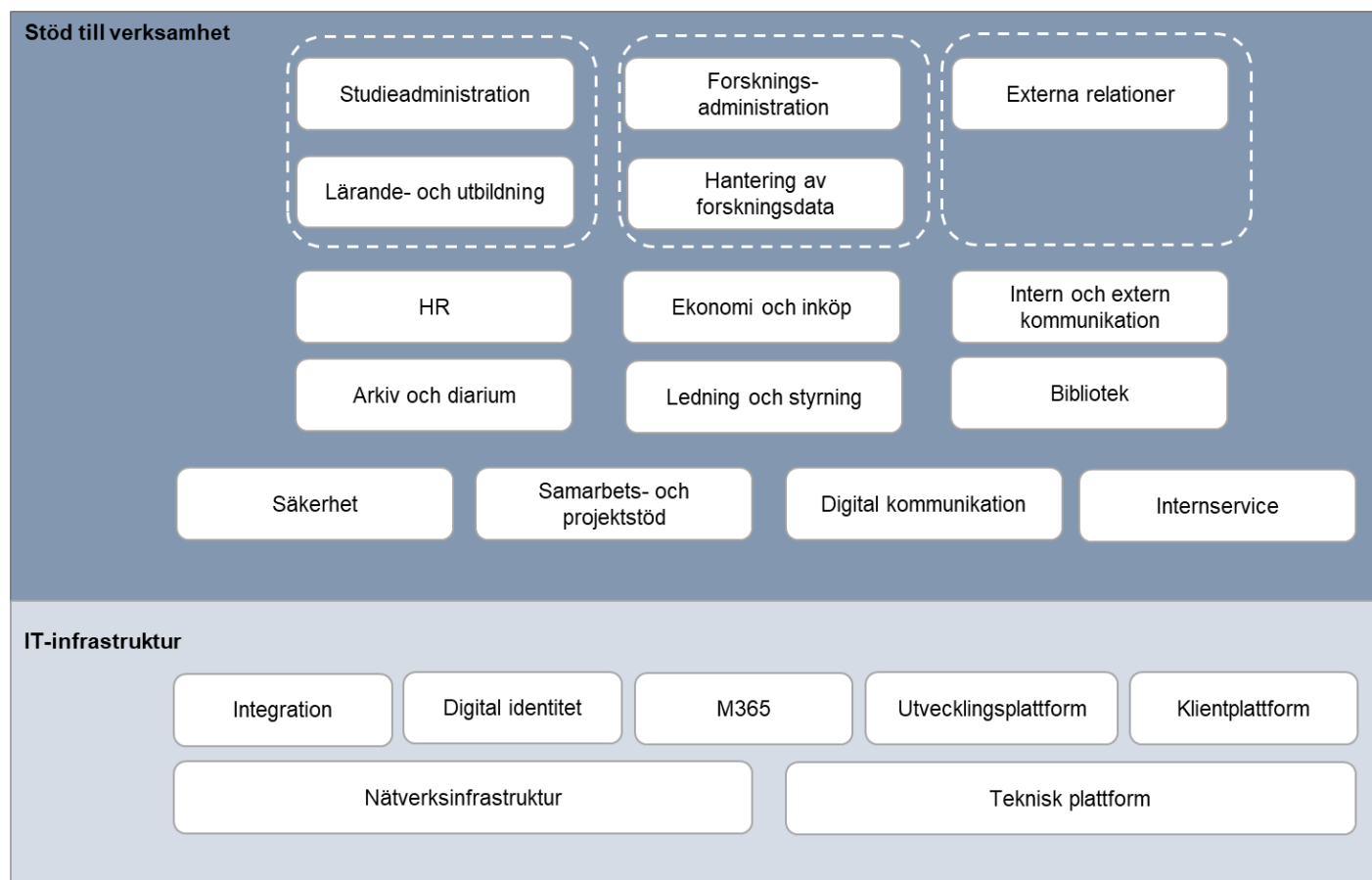
Rätt prioritering

Kostnadskontroll



E-områdeskarta - UU

Indelning utifrån det som görs och inte vem som gör (ej organisation)



Kärnverksamhet

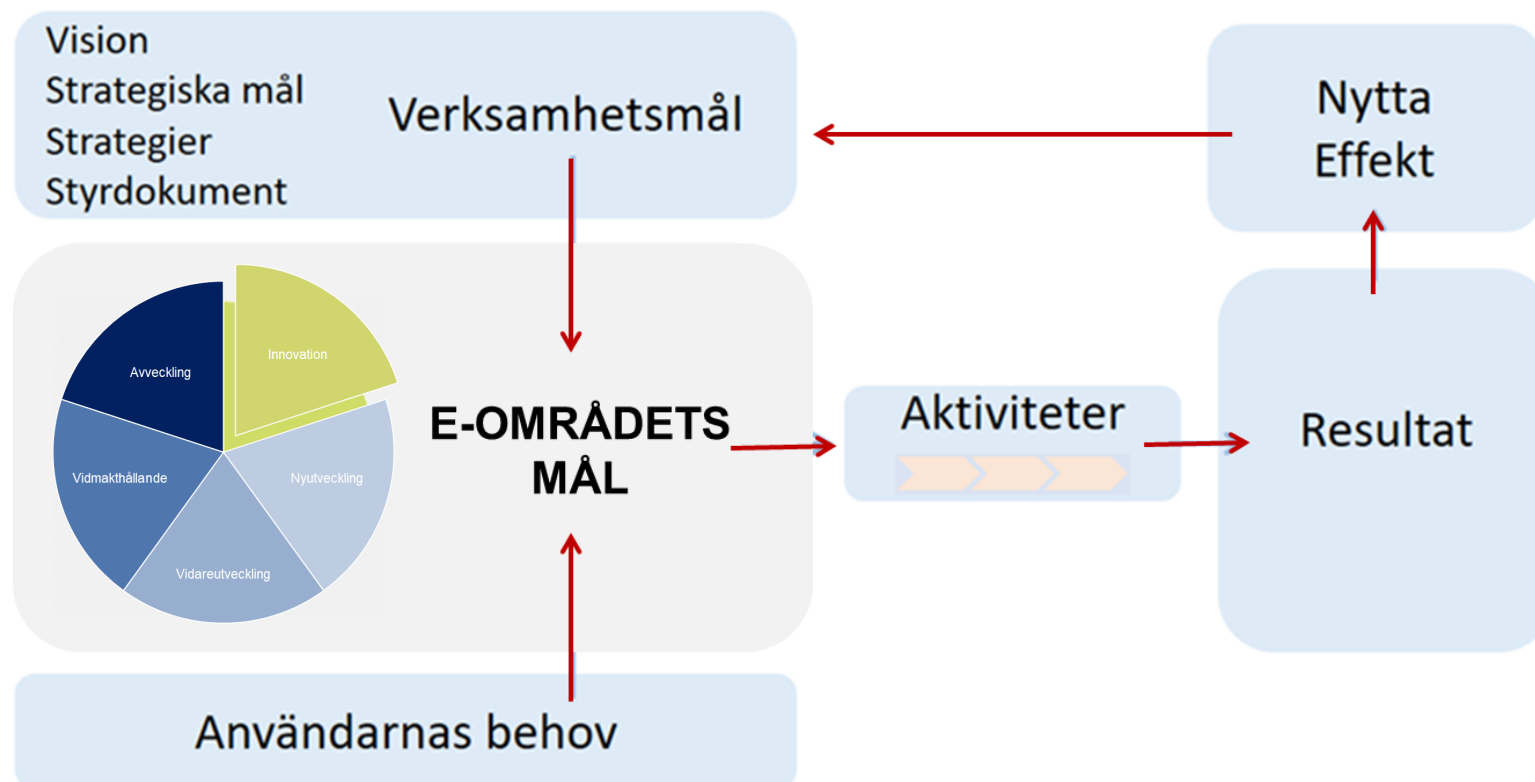
Administrativt stöd

Arbetsplats

Infrastruktur

Den röda tråden

E-förvaltningsmodellen bidrar till den röda tråden från vision till det dagliga arbetet



Vad ska förvaltas?

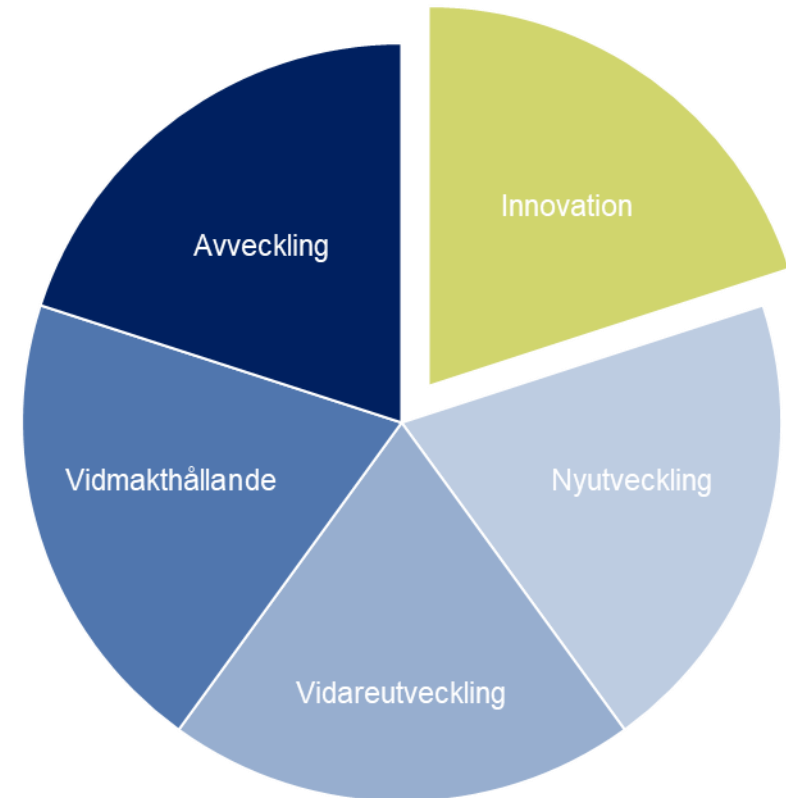
Förvaltning av den digitala IT-miljön innefattar att säkerställa användbarhet, tillgänglighet, stabilitet, utveckling och livscykelhantering.



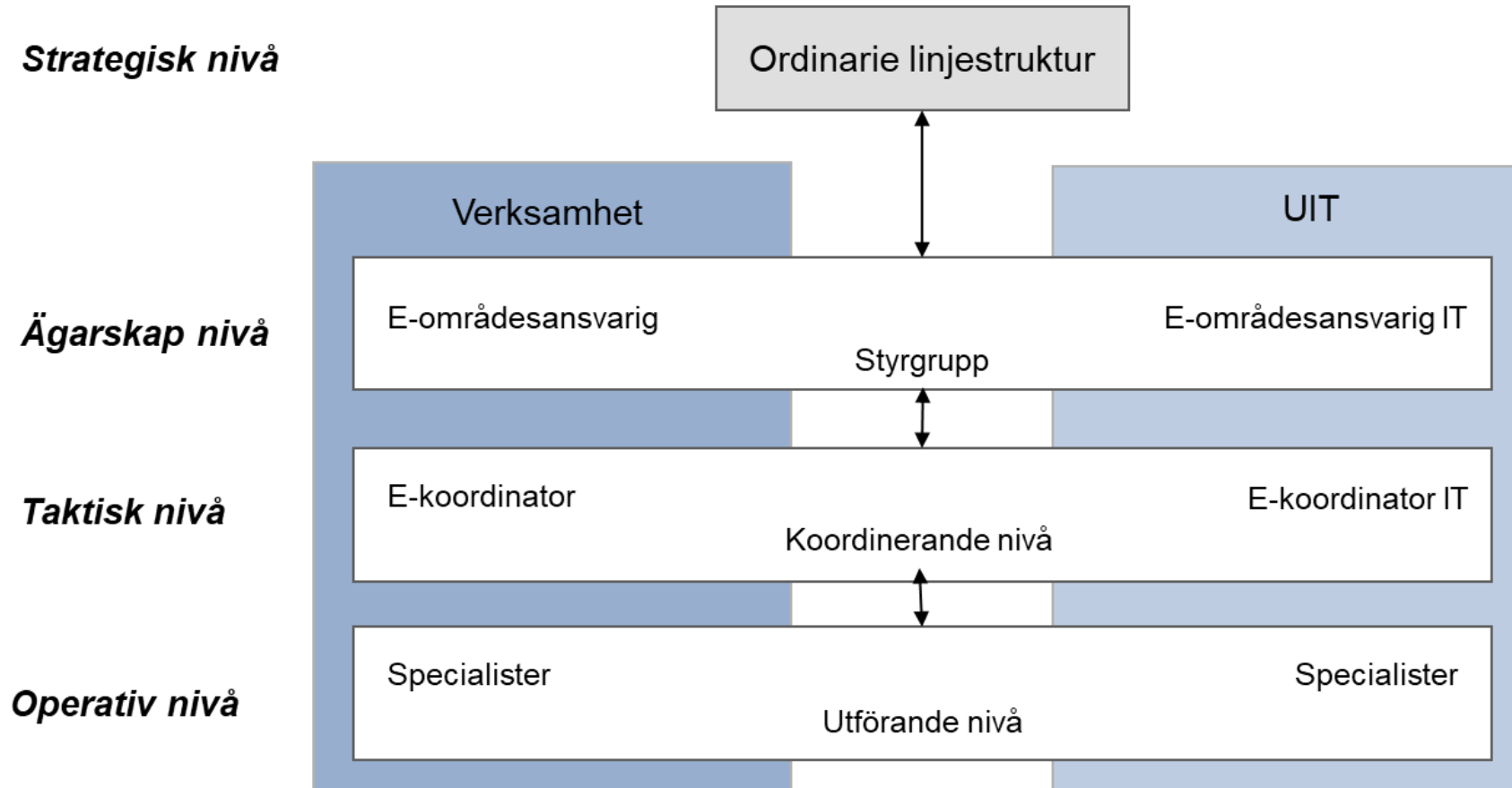
Verksamhetskomponenter så som lathundar, utbildningsmaterial, webbsidor, behörighetshantering



IT-komponenter så som verktyg och IT-tjänster för att hantera information, utföra processer samt tillhandahålla en stabil plattform



Organisation för e-förvaltning



- Strategisk inriktning

- Årsmål
- Prioriteringar

- Behov
- Löpande prioriteringar
- Planering och uppföljning

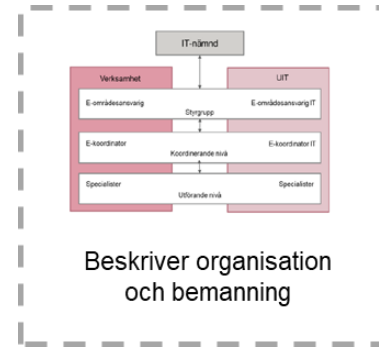
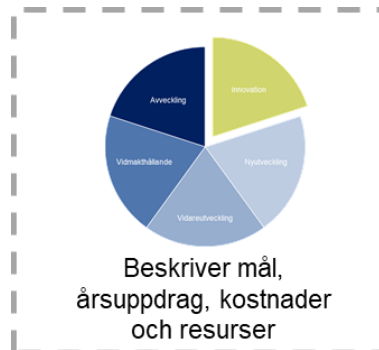
- Användarstöd
- Löpande underhåll
- Utvecklingsåtgärder



e-förvaltningsplanen

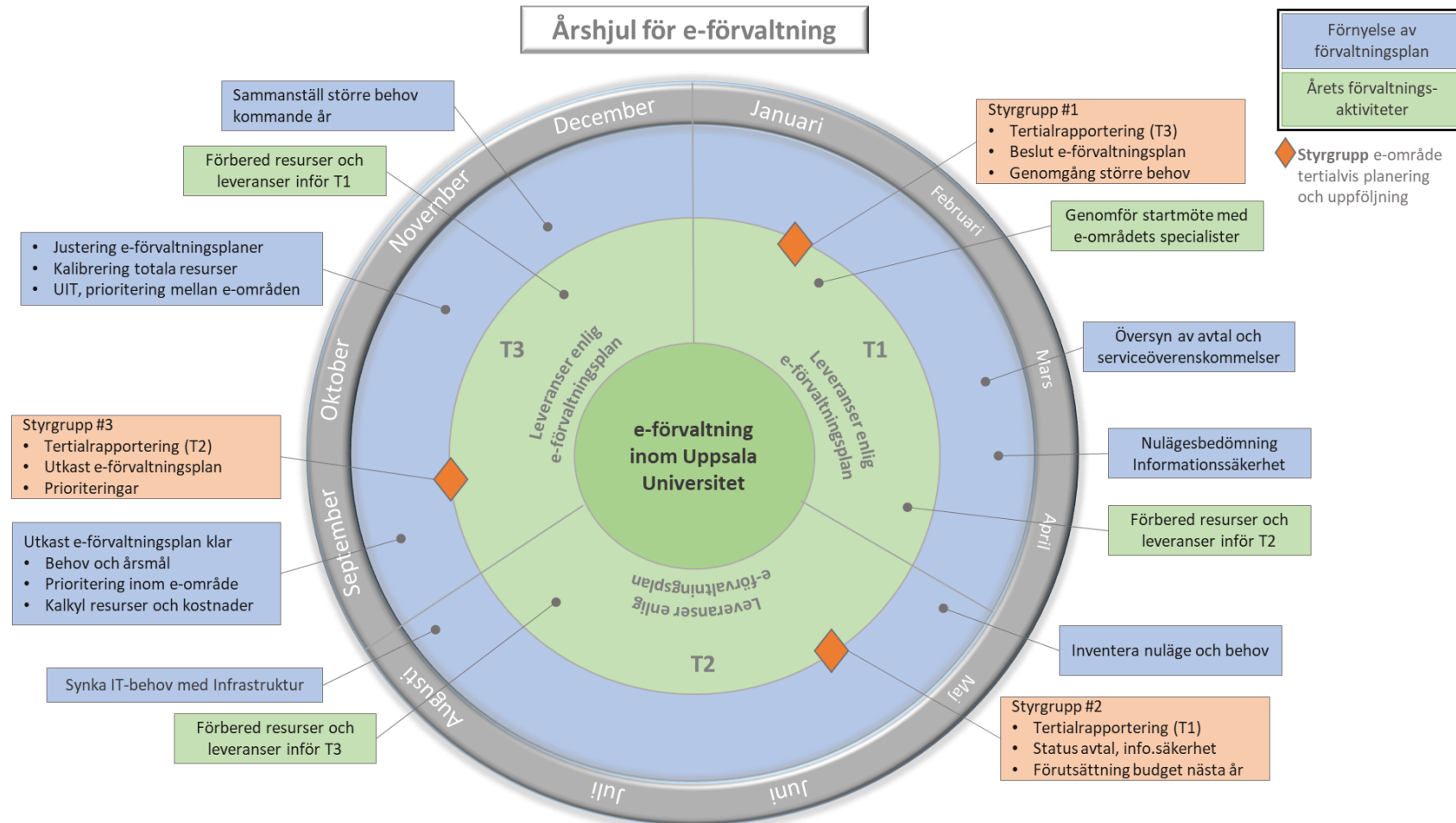
E-förvaltningsplanen är en gemensam kompass för löpande styrning och prioritering som vägleder arbetet och gör det möjligt att fatta snabba beslut under året utan att tappa riktning.

- ✓ Omfattning
- ✓ Målstyrt årsuppdrag
- ✓ Årsbudget
- ✓ Beskrivning
- ✓ Nuläge & behov
- ✓ Organisation



Årshjul

Den taktiska styrningen och uppföljningen sker i enlighet med e-förvaltningens årshjul.



Vad gör styrgruppen?



Styrgruppen har rollerna e-områdesansvarig och e-områdesansvarig IT

Tillsammans säkerställer styrgruppen beslut kring genomförandet av innevarande årsmål samt för kommande års behov och målsättning

Exempel på aktiviteter är:

- ✓ Beslut av e-förvaltningsplanen, mål, kostnader och resurser
- ✓ Stöd i bemanning och resurssäkring
- ✓ Uppföljning av åtgärder och kostnader enligt årsuppdraget
- ✓ Hantering av eventuella avvikelser och omprioriteringar
- ✓ Uppföljning av serviceöverenskommelser och informationssäkerhet



Vad gör E-koordinatorer?



E-koordinatorer är två stycken, en från verksamhet (eK) och en från IT (eKIT)

Tillsammans säkerställer de planering och genomförande av beslutad e-förvaltningsplan. De arbetar även med behovsfångst och målsättning inför kommande år.

Exempel på aktiviteter är:

- ✓ Jobbar i enlighet med årshjulet
- ✓ Planerar årsmål, resurser och kostnader
- ✓ Genomför och följer upp aktiviteter
- ✓ Arbetar tätt ihop med specialister för leveranser
- ✓ Rapporterar status och avvikelser till styrgrupp
- ✓ Leder eventuella utredningar

