



UPPSALA  
UNIVERSITET

# Centralt innehåll för kinesiska steg 1-3: Gymnasieskolan

## Kinesiska steg 1 (MODZHO01)

## Kinesiska steg 2 (MODZHO02)

## Kinesiska steg 3 (MODZHO03)

En asterisk i blått eller rött betyder att den delen saknas för steg 2 respektive 3.

Undervisningen ska behandla följande centrala innehåll:

### Kommunikationens innehåll

- Personlig information; ämnesområden som är välbekanta för eleverna; intressen, vardagliga situationer, personer och platser, **åsikter och känslor**, **aktiviteter och händelser**.
- Vardagsliv, levnadssätt, **sociala relationer** och **kulturella företeelser** i olika sammanhang och områden där kinesiska används. **Kinesiskans utbredning i världen**.

### Muntlig reception

- Tydligt talat språk som är instruerande, beskrivande och kontaktskapande, även i kombination med illustrationer och via olika medier, till exempel film **och andra medier**.
- Dialoger, **intervjuer** och samtal.
- **Berättelser och annan fiktion**, även i dramatiserad form, samt sånger och ramsor/**dikter**.
- Information och enkla\*\* meddelanden.
- Strategier för att uppfatta fonem\*\*, tonem\*\* och betydelsebärande ord **och sammanhang** samt för att dra slutsatser om innehållet i det språk eleverna möter (**anpassa lyssnande till framställningens form och innehåll**).
- Olika sätt att orientera sig i (**söka**) och **välja talat språk från internet och andra medier**.
- Språkliga företeelser i det språk eleverna möter, med betoning på uttal och grundläggande satsstrukturer (**till exempel uttal, intonation, grammatiska strukturer, samt fasta språkliga uttryck i det språk eleven möter**).

- Hur ord, fasta språkliga uttryck och vardagsfraser används i olika situationer.
- Hur olika formuleringar används för att inleda och avsluta olika typer av samtal.
- Pinyin som stöd för förståelse av det talade språk eleverna möter.

## Muntlig produktion och interaktion

- Enkla\*\* presentationer, instruktioner, meddelanden och beskrivningar i sammanhängande tal. Samtal för kontakt och kommunikation.
- Strategier för att lösa språkliga problem i samtal, till exempel omformuleringar gester, frågor och stödjande fraser, samt för att delta i och bidra till samtal.
- Språklig säkerhet med betoning på uttal och grundläggande satsstrukturer samt fasta språkliga uttryck, till exempel artighetsfraser.
- Språklig säkerhet med betoning på uttal och intonation samt ord, artighetsfraser och andra fasta språkliga uttryck.
- Språklig säkerhet när det gäller till exempel uttal och intonation, artighetsfraser och andra fasta språkliga uttryck samt grammatiska strukturer, för att skapa tydlighet och anpassning till syfte och sammanhang.
- Pinyin som ett medel för att utveckla elevernas talade språk, även uttal och ordförråd.

## Skriftlig reception (förenklade kinesiska tecken)

- Enkla texter som är instruerande, beskrivande, berättande och kontaktskapande, även i kombination med illustrationer och via olika medier.
- Enkla meddelanden och skrivna dialoger.
- Meddelanden och information på till exempel skyltar och tidtabeller.
- Berättelser och annan fiktion.
- Strategier för att uppfatta betydelsebärande ord i en text och dra slutsatser om innehållet, till exempel med hjälp av förförståelse.
- Strategier för att välja och använda olika hjälpmedel för läsning, till exempel pinyin, syntetiskt tal och elektroniska ordböcker (ordböcker av olika slag).
- Olika sätt att orientera sig i och välja bland texter och hitta information på internet och i andra medier.
- De förenklade tecknens ursprung, användning och uppbyggnad i de texter eleverna möter, även principer för streckordning och analys av teckendelar.
- Hur ord, fasta språkliga uttryck och vardagsfraser används i olika typer av texter.

## Skriftlig produktion och interaktion (förenklade kinesiska tecken)

- Enkla texter, till exempel presentationer, meddelanden, [beskrivningar](#) och skrivna dialoger\* **i sammanhängande skrift. Skrivande för kontakt och kommunikation.**
- Hur vanligt förekommande tecken som är relevanta för kommunikationens innehåll skrivs för hand, även streckordning.
- Pinyin och andra hjälpmedel, även digitala, som stöd för den skriftliga produktionen och interaktionen.