

# Instruktioner för opponering på examensarbeten på X-programmet

I ditt examensarbete ingår att ge kritisk återkoppling på en kollegas examensarbete. Syftet är att medverka till att göra rapporten bättre. Använd de erfarenheter du har från utbildningen för att ge en återkoppling som ger så mycket som möjligt för mottagaren.

På X-programmet sker återkopplingen både skriftligen och muntligen. Du kommer att få rapporten som du ska opponera på en vecka innan slutredovisningen. Den muntliga och skriftliga opponeringen har delvis överlappande innehåll och därför förbereder du med fördel båda parallellt.

## 1 Skriftlig opponering

I den skriftliga opponeringen fokuserar du på den skriftliga rapporten. Läs den noggrant och ge återkoppling på följande aspekter och annat som du anser är relevant:

- Är det tydligt vad syftet med projektet är?
- Finns det tillräckligt med bakgrundsinformation?
- Är det tydligt varför den specifika metodiken användes?
- Är resultat tydligt beskrivna och satt i ett sammanhang?
- Är texten på en lagom nivå och följer den en röd tråd?
- Följer rapporten instruktionen för slutrapporten?
  - o Finns alla delar med i rätt ordning?
  - o Är disposition och formatering enligt mallen, inklusive tabeller, figurer och referenser?
- Är språket korrekt – finns det stavfel eller grammatiska fel?

Mindre kommentarer kan ges direkt i rapporten och längre övergripande resonemang i ett dokument eller mejl. Skicka den skriftliga återkopplingen till din kollega, med kopia till Jan och/eller Lena, senast dagen efter den muntliga opponeringen.

## 2 Muntlig opponering

Direkt efter din kollegas muntliga presentation ska du leda en diskussion på ca 5-10 minuter. Sammanfatta kort ditt allmänna intryck av rapporten och presentationen. Ta sedan upp frågor om innehållet i slutrapporten och presentationen. Syftet är att det ska bli en givande diskussion.