

Instruktioner för projektplanen för examensarbeten på X-programmet (1MB930 och 1MB931)

För att genomföra ett större projekt på ett effektivt sätt behöver du göra en väl genomtänkt planering. Det är svårt för dig att planera projektet i detalj innan du har börjat jobba på det. Därför kräver vi enbart en översiktlig beskrivning av projektet vid registreringen av examensarbetet (sektion 1 nedan).

När du börjar själva arbetet sätter du dig in mer i förutsättningarna för projektet, i ämnet och i de metoder du ska använda. Då skriver du din fullständiga projektplan (sektion 1 och 2 nedan) som ska vara godkänd av handledaren, ämnesgranskaren och examinatorn inom fem veckor från kursstart.

1 Översiktlig beskrivning av projektet

Projektplanen inleds med en kort beskrivning (~1 sida) av projektet där syftet är att läsaren snabbt ska få en uppfattning om vad du ska göra, varför du gör det och hur du kommer att gå till väga. Det är den här delen du behöver ha vid registreringen av examensarbetet.

1.1 Titel för arbetet, handledare och ämnesgranskare

Ange en titel på ditt projekt. Du kan revidera den till slutrapporten. Ange också vilka som ska vara handledare och ämnesgranskare och var du ska utföra projektet.

1.2 Förutsättningar för projektet (bakgrund)

Beskriv området för examensarbetet kortfattat. Vad är känt och vad behöver undersökas mera? Är det tänkta projektet del av ett större projekt? I så fall, skriv kortfattat om det för att ge läsaren en bild av i vilket sammanhang du kommer att utföra ditt projekt.

1.3 Varför är det viktigt att genomföra projektet (syfte)?

Beskriv vad syftet med ditt projekt är. Vad vill du att projektet ska bidra med på kort och lång sikt? Kommer det att bli någon produkt utöver själva slutrapporten (mjukvara, protokoll, etc)? Vem ska dra nytta av resultaten? Varför är det viktigt att genomföra projektet från ett samhälleligt perspektiv?

1.4 Vad ska du göra (projekt mål) och inte göra (avgränsningar)?

Exakt vad är det du ska uppnå? Ange ett eller flera tydliga och mätbara mål för examensarbetet. Du behöver inte ange mål som är krav från kursen (slutrapport, etc.). För att det ska bli tydligt för vad som ingår i projektet är det ofta nödvändigt att ange vad som inte ingår.

1.5 Kortfattad beskrivning av genomförandet (metod och tidsplan)

Ge en kortfattad beskrivning av hur du ska gå till väga för att uppnå målet för projektet. Ange projektet huvudsakliga delar med en översiktlig tidsplan.

2 Utförlig plan för genomförandet

När du påbörjat examensarbetet sätter du dig in mer i detaljerna för projektet. Då uppdaterar du den översiktliga beskrivningen av projektet och kompletterar med en mer omfattande bakgrund, och en utförlig plan för genomförandet. Det kompletta projektplanen bör vara 2-4 sidor.

2.1 Området för arbetet

Skriv en mer omfattande beskrivning av området för ditt arbete. Texten ska ge en tydlig bild av hur ditt arbete relaterar till tidigare utförd forskning- och utvecklingsarbete. Ange lämpliga referenser till vetenskapliga publikationer. Den här delen skapar en bra början på bakgrundsdelens i slutrapporten.

2.2 Hur ska du göra det?

När du påbörjat examensarbetet behöver du göra en mer detaljerad plan för projektet. Beskriv planeringen i löpande text, eventuellt kompletterat med figurer och tabeller.

Några exempel på frågor att fundera på:

- Vad behöver du fördjupa dig i för litteratur?
- Vilken typ av metoder ska du använda?
- Vilken typ av data kommer du att generera och hur ska du analysera den?
- Vilka resurser finns som du kan utnyttja (apparater, dataset, etc)?
- Är ditt projekt beroende av faktorer som du och handledaren inte kan påverka (t.ex. svar på enkäter eller data från samarbetspartners) – och hur förhåller du dig till det?
- Hur hänger de olika delarna ihop?
- Vilka delmål behöver du sätta upp för att säkerställa att du når projektmålet?

- Hur hänger de olika delarna ihop, dvs. i vilken ordning behöver du utföra dem?
- Vilka problem kan uppstå och hur förhåller du till riskerna de medför?
- Finns det erforderliga tillstånd för verksamheten (t.ex. från etiknämnd för djurförsök)?

2.3 Tidsplan med delmoment

När du fått en överblick över alla delar av projektet kan du göra en detaljerad tidsplan där det framgår hur de olika delarna hänger ihop och beror av varandra. Tänk på att ta med datum för redovisningar och att planera in skrivandet med deadlines för olika stadier av slutrapporten.

Det kan vara lämpligt att presentera tidsplanen både i löpande text och med ett Gantt-schema i bilaga eller figur.

2.4 Plan för möten

I den utförliga projektplanen ska du också ange hur handledningen sker med en plan för möten. Beskriv också hur din kontakt med ämnesgranskaren kommer att se ut.

3 Vad gör jag om jag märker att planen inte håller?

När du skriver projektplanen ska du fundera på vilka problem du riskerar att stöta på under arbetet och ha en åtgärdsplan om de uppkommer. Men du kan ändå hamna i situationen att projektet inte går att genomföra enligt planen. Då behöver du uppdatera din plan och justera dina mål. Gör det i samråd med handledaren och ämnesgranskaren. När ni är överens kommunicerar du den uppdaterade planen med examinatorn som godkänner den.