



UPPSALA  
UNIVERSITET

## Ansökan om OS-medel

Denna ansökan kan skrivas på svenska eller engelska. Valutan som används är SEK. Maximalt beviljas 10 000 SEK per ansökan. Ifylld ansökan mejlas till: [erasmus@uu.se](mailto:erasmus@uu.se). Ange i ämnesraden: Ansökan OS-medel. Sökande ansvarar för att ansvarig prefekt godkännt att ansökan skickats in och att resurser finns för att utföra de aktiviteter som medlen söks för.

Namn och e-post till sökande

Institution

Beskrivning av aktivitet/initiativ som ska genomföras.

Motivera och beskriv förväntade resultat, målgrupp och förväntat antal deltagare. Beskriv även hur ni planerar att följa upp aktiviteten/initiativet.

## En enklare budget

En specifik summa ska anges (jämna 1000-tal). Gör ett överslag och runda upp till hela 1000-tal. Om ni planerar flera aktiviteter och dessa ryms inom en totalbudget av 10 000 kr, så kan ni i en och samma ansökan söka för flera aktiviteter, var bara noggranna med att det tydligt framgår vilka aktiviteter ni söker medel för.

Total summa som ni ansöker om

Planerade datum när ni planerar att utföra aktiviteten

Om ni planerar flera aktiviteter, ange datum för den första aktiviteten respektive den sista aktiviteten.

Kontaktuppgifter till ekonom/ekonomiadministratör på sökande institution

Datum, Prefektens namn och signatur:

Prefekten godkänner, genom sin underskrift: att aktiviteten genomförs; att medfinansiering från institutionen för att täcka indirekta kostnader är garanterad; att aktiviteten är förankrad och användbar i verksamheten.