

## Instruktion U-CARE

U-CARE är ett program för vårdforskning vid Uppsala universitet (UU), inrättat av rektor. Vårdinstitution för programmet är institutionen för kvinnors och barns hälsa (KBH). Denna reviderade instruktion reglerar ansvarsförhållanden och beslutsprocesser inom U-CARE och gäller fr.o.m. 2024-07-01. Instruktionen är fastställd av områdesnämnden för medicin och farmaci. Instruktionen kan ändras av områdesnämnden för medicin och farmaci efter förslag från programrådet.

### Mål för U-CARE

Den övergripande målsättningen med U-CAREs verksamhet är att bidra till en bättre, och mer kostnadseffektiv psykosocial vård för patienter med allvarlig somatisk sjukdom och deras närstående.

Specifika mål:

- (A) Att bedriva innovativ forskning av hög internationell kvalitet vad gäller betydelsen av psykologiska faktorer för somatisk sjukdom; psykologiska och ekonomiska konsekvenser av somatisk sjukdom; samt utveckling, testning och utvärdering av psykologiska interventioner.
- (B) Att bedriva undervisning av hög kvalitet på grundutbildnings-, master- och forskarutbildningsnivå inom områdena klinisk psykologi, e-hälsa och implementering.
- (C) Att bidra till att de interventioner som utvecklas inom U-CARE implementeras inom hälso- och sjukvård.
- (D) Att tillgängliggöra U-CARE-plattformen för externa forskargrupper.

I U-CARE ingår fyra arbetsgrupper. Dessa ansvarar för att genomföra verksamheten vad gäller forskning och vård (arbetsgrupp 1); utbildning (2); samverkan (3); och U-CARE-plattformen (4).

Målen ska nås i samverkan med företrädare för ämnena klinisk psykologi, nationalekonomi, informationssystem samt datavetenskap; representanter för patienter/anhöriga; ansvariga för introduktion av innovationer i hälso- och sjukvården; samt experter på nyttiggörande.

### Årsredovisning

Programsamordnaren redovisar årligen programmets framskridande i en verksamhetsberättelse. Avstämning sker mot en verksamhetsplan. Utfallet i relation till budget ska redovisas. Verksamhetsberättelsen ska fungera som underlag för intern och extern utvärdering och ska godkännas av programrådet och tillställas områdesnämnden för medicin och farmaci.

## **Verksamhetsplanen**

Verksamhetsplanen ska innehålla delmål i relation till specifika mål samt en budget för nästkommande kalenderår. Det åligger programrådet att anta en verksamhetsplan för nästkommande år och att delge denna för områdesnämnden för medicin och farmaci.

## **Programråd**

Programrådet består av ordförande och sex ledamöter:

Ordförande från medicinska fakulteten.

Två representanter från medicinska fakulteten.

Två representanter från samhällsvetenskapliga fakulteten, utsedda på förslag av samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden.

En representant med ansvar för introduktion av innovationer i hälso- och sjukvården, utsedd på förslag av Region Uppsala.

En extern representant för området vårdforskning.

Ordförande och ledamöter utses för en period av tre år av områdesnämnden för medicin och farmaci efter samråd med programsamordnaren.

Programrådet sammanträder minst två gånger per år.

## **Uppgifter**

- Besluta om övergripande riktlinjer för verksamheten.
- Fastställa arbetsordning för verksamheten.
- Utse ledamöter i programberedningen. Representant för studenterna utses i enlighet med bestämmelserna i studentkårsförordningen (2009:769).
- Besluta om förslag angående specifika frågor som programsamordnaren eller programberedningen hänskjuter till programrådet.
- Besluta om förslag till budget baserat på förslag från programsamordnaren.
- Årligen godkänna och lämna en verksamhetsberättelse och verksamhetsplan för nästkommande år till områdesnämnden för medicin och farmaci.
- Hålla sig väl underrättat om programmets verksamhet och ansvara för och genomföra befogad uppföljning.

## **Programsamordnare**

Utses av vicerector för vetenskapsområdet för medicin och farmaci för en period av tre år. Programsamordnare kan vid behov utse en ledningsgrupp som stöd i den dagliga verksamheten.

## **Uppgifter**

- Leda och utveckla verksamheten inom programmet.
- Vara föredragande i programrådet och bereda programrådsfrågor.
- Vara ordförande i programberedningen.
- Löpande samverka med berörda fakulteter, arbetsgrupper, sjukvårdshuvudmän och rådgivare.

- Sammankalla programrådet vid behov, dock minst två gånger per år.
- Sammankalla programberedningen vid behov, dock minst fyra gånger per år.
- Ansvara för att utarbeta budget för nästkommande verksamhetsår.
- Ansvara för att genomföra tvärvetenskapliga, universitetsövergripande möten med relevans för området psykosocial vård i det interaktiva samhället en gång per år.

### **Programberedning**

Programberedningen består av sju till tio ledamöter varav en studentrepresentant för ett utbildningsprogram vid medicinska fakulteten, Uppsala universitet. Ledamöterna bör representera områden av relevans för U-CAREs inriktning. Till exempel ämnet klinisk psykologi, Uppsala universitet; området hälsoekonomi, Uppsala universitet; ämnet informationssystem (inriktning vård), Uppsala universitet; ämnet datavetenskap (inriktning vård), Uppsala universitet; introduktion av innovationer inom Region Uppsala; expert på nyttiggörande; en ansvarig för ett utbildningsprogram inom medicinska fakulteten, Uppsala universitet. Programsamordnare för U-CARE är ordförande för programberedningen.

Ledamöterna i programberedningen utses av programrådet efter hörande av dekan för samhällsvetenskapliga fakulteten, dekan för medicinska fakulteten respektive prodekan för forskning vid vetenskapsområdet för teknik och naturvetenskap. Representant för studenterna utses i enlighet med bestämmelserna i studentkårsförordningen (2009:769).

Ledamöterna utses för en period av tre år med möjlighet till förlängning. Mandatet kan förnyas högst en gång om högst tre år.

Programberedningen sammanträder minst fyra gånger per år.

### **Uppgifter**

- Ansvara för verksamhetsplanens genomförande.
- Stimulera tvärvetenskapligt samarbete t.ex. mellan kunskapsområdena klinisk psykologi, hälsoekonomi, vård, informationssystem och datavetenskap.
- Stimulera samarbete med representanter för de forskningen inom U-CARE berör.
- Utse huvudansvariga för arbetsgrupp 1-4.
- Upplösa arbetsgrupp 1-4.
- Godkänna och besluta om användning av U-CARE-plattformen Beredning av denna fråga kan delegeras till en mindre grupp efter beslut av programberedningen.
- Gå igenom det senaste halvårets ekonomiska utfall.

### **Arbetsgrupper**

Det åligger arbetsgrupperna att ansvara för att genomföra verksamheten enligt programberedningens beslut.

Varje arbetsgrupp leds av en **huvudansvarig**.

Det åligger huvudansvarig för var och en av arbetsgrupperna att:

- Leda arbetsgruppen och ansvara för arbetsgruppens arbete samt åtaganden.
- Sammankalla arbetsgrupper vid behov, dock minst fyra gånger per år.

- Fyra gånger per år rapportera arbetsgruppens arbete till programsamordnaren.
- Bidra aktivt till samarbete mellan arbetsgrupper och kunskapsområden, t.ex. klinisk psykologi, hälsoekonomi, vård, informationssystem och datavetenskap.
- Ansvara för kommunikation mellan arbetsgrupper och programsamordnare.

Huvudansvariga för arbetsgrupperna utses av programberedningen.

Varje arbetsgrupp består utöver den huvudansvarige av ett antal medlemmar, som utses av den huvudansvarige i samråd med programsamordnaren. Det åligger alla medlemmar i arbetsgrupperna att aktivt delta i arbetsgruppernas arbete samt närvara vid dess möten.

### **Mötesplats U-CARE**

Detta är ett tvärvetenskapligt forum för forskning med relevans för området psykosocial vård i det interaktiva samhället. Årliga tvärvetenskapliga, universitetsövergripande möten ska anordnas inom området. Programsamordnare är ansvarig för dessa möten.

### **Rådgivare**

Rådgivarnas uppgifter är bl.a. att granska studier inom arbetsgrupp 1 och ge förslag på förändringar, utveckling och samarbeten inom arbetsgrupp 1-4.

Rådgivare utses av programrådet på förslag från programsamordnaren.

Rådgivare träffar medarbetare inom programmet minst en gång per år.