

## Instruktioner för att tillvarata mononukleära benmärgs- och blodceller för biobankning och forskning inom U-CAN

Benmärgsprovtagning och blodprovtagning sker enligt lokala rutiner och säkerhetsföreskrifter.

### Förberedelser

- Provtagningsrören märks upp med namn, födelsedatum, U-CAN och att det är benmärg eller blod.
- På U-CAN-remissen till patologen skall diagnos, provmaterial, provtagningsdatum och tid anges.

### Transport till patologen

Patologiska laboratoriet är öppet vardagar 07:00-16:30.

Fredagar och dag före afton/röd dag kan prov normalt sett inte omhändertas efter klockan 13:00.

- Skicka remiss och prov till patologen, rörpost BF58 eller Patologens provmottagning C5, 2 trappor, Akademiska sjukhuset.
- Prov skall vara processade inom 24 timmar (48 timmar).

### Omhändertagande av prov på patologen

- Proven packas upp av personal på provmottagningen.
- U-CAN-remissen märks med samma H-nummer som flödescytometri, beställ extra etikett till detta. Om ej flödescytometri är beställd, använd H-nummer till utstryk.
- Utför cellräkning, Ficollseparering och nedfrysning av mononukleära celler enligt protokollet för gradientcentrifugering.
- Anteckna på U-CAN-remissen resultatet av cellräkning, vitalitetsräkning samt utbytet av mononukleära celler.
- Anteckna antaler celler/ampull och antal ampuller som frysts ner på U-CAN-remissen samt var de placerats.
- Skriv in i Sympathy antal ampuller och placering under rubriken Förvaring.
- Separat Excel-ark för U-CAN-prov fylls i. Remissen sparas i en pärm märkt "Uppsala Biobank Hematologiprov".