

Syftet med U-CAN är att bygga upp en biobanksprovsamling med blod-, tumör- och normalvävnadsprover från patienter med olika typer av cancer, samt att prospektivt registrera och spara viktig klinisk information om dessa. Det unika med projektet är att materialet samlas in före, under och efter primärbehandlingen, samt vid eventuella recidiv, vilket gör det möjligt att undersöka vad som händer med tumörerna när de behandlas. Mer information om U-CAN finns på www.u-can.uu.se.

Patienter med nydiagnosticerad levertumör, gallvägs- eller pankreascancer

För närvarande inkluderas endast patienter med kurativt syftande behandling. I de allra flesta fall kommer patienten tillfrågas och inkluderas i U-CAN på kirurgmottagningen, endast i undantagsfall sker detta på onkologen.

Rutin A

Patienter med ny-diagnosticerad levertumör, gallvägs- eller pankreascancer som tillhör Uppsala

Vid besök på kirurgmottagningen för diagnosbesked om sin cancer informeras patienten om U-CAN av läkare. Patienten signerar eller avböjer samtycket. I de allra flesta fall kommer dessa patienter lämna både UCAN-1 (prover som tas innan start av behandling) och UCAN-2 (uppföljningsprover) då de kommer för återbesök efter kirurgi.

Rutin B

Patienter som remitterats till Akademiska från annat sjukhus (utomläns)

Patienten informeras och tillfrågas av läkare om medverkan i U-CAN vid mottagningsbesöket inför operation, eller på inskrivningsmottagningen. Patienten signerar eller avböjer samtycket. I de allra flesta fall kommer dessa patienter endast lämna UCAN-1 prover, då många av dem inte kommer för ett återbesök efter kirurgi.

Översikt insamlingsflöde

Kirurgmottagningen	Onkologen	Kirurgen (Avd/70F2)	Operation
Rutin A: Inklusion i U-CAN U-CAN1 prover tas Enkäter delas ut/ ifylles	U-CAN2 vid neoadjuvant behandling, progress, behandlingsbyte eller vid beslut om avslut av onkologisk behandling	Rutin B: Inklusion i U-CAN U-CAN1 inför operation Enkäter delas ut/ ifylles	Preparatet till patologen skall noggrant märkas med "U-CAN" i PAD-remissen
U-CAN2 prover tas vid återbesöket efter kirurgi (Rutin A +B)	U-CAN2 inför eventuell palliativ behandling om patienten är opererad	Rutin A: U-CAN2 inför operation (om patienten redan är inkluderad och/eller efter avslutad neoadjuvant behandling).	

Vid frågor kring U-CAN-provsamlingen kontakta:

Lydia Junebjörk., sjuksköterska, Tel:

Bengt Isaksson, läkare, kirurg, Tel:

Petter Frühling, läkare, kirurg, Tel:

Rutin vid första mottagningsbesök, alt. på inskrivningsmottagningen på Kirurgen:**Läkare**

- Läkare tar rutinanamnes och informerar om U-CAN. Samtyckesblankett fylls i vid medverkan i U-CAN. Samtycke i original lämnas till sjuksköterska för inscanning. En kopia av samtycket ges till patienten.

U-CAN-sjuksköterska/koordinator:

- Tar rutinprover samt U-CAN 1-prover vid nyinklusion antingen dagen innan eller på dagen för operation.
- Patienten fyller i U-CANS enkät och returnerar dessa med U-CAN-frisvarskuvert adresserat till ansvarig U-CAN-sjuksköterska. Besvarade enkäter förvaras på avdelningen till dess de samlas upp av U-CAN centralt.
- Scannar in originalet av samtyckesblanketten i för detta avsett system samt registrerar i Cosmic "Uppmärksamhetssignalen (UMS)" att patienten är med i U-CAN. I UMS noteras "U-CAN pankreascancer" samt "Signerat samtycke ÅÅÅÅ-MM-DD". Om patienten väljer att inte inkluderas i U-CAN registreras istället "NEJ till U-CAN, ÅÅÅÅ-MM-DD".
- Om patienten redan inkluderats och/eller fått neo-adjutant behandling ska U-CAN 2-prover tas inför operation.
- Om patienten kommer på återbesök efter operation tas U-CAN 2-prover.

U-CAN-sjuksköterska/koordinator ansvarar i övrigt för att:

- Ombesörja all planering gällande U-CAN 2-provtagning.
- Informera relevant personal om U-CANs rutiner/PM.
- Tillse att enkäter, samtycken m.m. scannas och förvaras på rätt sätt.
- Ombesörjer att det finns material på mottagningen att dela ut till patient.
- Sköter registrering/monitorering av U-CAN-patienter i U-CANs databas.
- Planerar kommande provtagningar och ordnar med information om detta i bokningsunderlag till hjälp för klinisk personal inför återbesök.
- För varje inkluderad patient skapa en VP U-CAN Forskning i Cosmic där provtagning till U-CAN och övrigt med relevans för U-CAN ska dokumenteras.

På Onkologen görs följande:

Patienter som blivit opererade men som vid uppföljning bedöms som palliativa ska ta U-CAN 2- prover inför eventuell palliativ behandling.

Om U-CANs blodprovspaket:

- **U-CAN 1 provet** är ett "inklusionsprov" och tas som första prov innan operation eller vid start av neoadjuvant behandling innan operation.
- **U-CAN 2-prover** är uppföljningsprover och tas vid:
 - återbesök efter operation, eller
 - efter neoadjuvant behandling, eller
 - då utomlänspatienter kommer tillbaka för ett återbesök efter operation.

Blodprovsremisserna finns som paket att skriva ut i COSMIC (U-CAN 1 och U-CAN 2), välj Lever-, gallvägs- och pankreascancer (ex: UCAN1_LevPan). Notera att proverna ska till C-lab snarast, helst inom två timmar.

U-CAN 1, består av 3 st 7ml lila EDTA-rör + 1 st Gult Serumrör 7 ml

U-CAN 2, består av 2 st 7ml lila EDTA-rör + 1 st Gult Serumrör 7 ml

Allmänna rutiner

Tillvägagångssätt för patienter som avböjer medverkan i U-CAN

- Ansvarig läkare dokumenterar i journalen.
- Forskningssjuksköterskan fyller i Cosmic UMS → Vårdrutinavvikelse -> Annat, Rubrik: "Avböjer medverkan i U-CAN Eso/Ven", Kommentar: *datum*

Tillvägagångssätt för patienter som vill dra tillbaka sitt samtycke avseende U-CAN eller avbryta sitt deltagande i U-CAN

- Den sjuksköterska eller läkare som mottar meddelandet om tillbakadraget samtycke/avbruten medverkan ansvarar för att informera diagnosansvarig U-CAN-sjuksköterska/forskningsjuksköterska. Fråga om möjligt om redan insamlade prover får användas eller om allt ska destrueras.
- Forskningssjuksköterskan meddelar forskningsjuksköterska/UCAN-koordinator vid KFUE som hanterar och dokumenterar enligt U-CANs rutin för tillbakadraget samtycke.

Om prover av misstag skickas till lab och/eller patologen utan att samtycke finns

Meddela forskningsjuksköterska/UCAN-koordinator vid KFUE som hanterar ärendet enligt U-CANs rutin för destruktions av prover alt. försöker inhämta samtycke i efterhand.