

Syftet med U-CAN är att bygga upp en biobanksprovsamling med blod-, tumör- och normalvävnadsprover från patienter med olika typer av cancer, samt att prospektivt registrera och spara viktig klinisk information om dessa. Det unika med projektet är att materialet samlas in före, under och efter primärbehandlingen, samt vid eventuella recidiv, vilket gör det möjligt att undersöka vad som händer med tumörerna när de behandlas. Mer information om U-CAN finns på www.u-can.uu.se.

Inklusion av patienter med levermetastaser

Alla patienter med en levermetastas oavsett primärdiagnos kan inkluderas i denna diagnosgrupp. Huvuddelen av patienterna kommer att vara kolorektala levermetastaser även om andra primärdiagnoser också bör inkluderas vid tillfälle och möjlighet. Patienterna kan därför redan tidigare ha gått med i U-CAN vid tillfället för deras primärdiagnos (följ Rutin A). Om så är fallet skall ändå information och samtycke för levermetastas-diagnosen inhämtas eftersom prover och data skall registreras i en separat modul i Octopus. Om patienten inte redan inkluderats i U-CAN följs istället Rutin B.

I de allra flesta fall kommer patienten tillfrågats och inkluderas (ofta på nytt) i U-CAN på kirurgmottagningen. Vid besök på kirurgmottagningen för diagnosbesked om sin metastas informeras patienten om U-CAN av läkare. Patienten signerar eller avböjer samtycket.

Vilka kan inkluderas i U-CAN för levermetastaser?

Alla patienter som planeras för antingen kirurgisk behandling eller ablation.

Både patienter som genomgår kirurgi och ablation kan inkluderas.

Rutin A:

Patienter med ny-diagnosticerad levermetastas som redan är inkluderade i U-CAN

- Be patienten att fylla i U-CANs hälso- och ärftlighetsenkät. Om patienten har fyllt i enkäten det senaste halvåret (såsom vid synkron levermetastas) behöver denne inte göra det igen.
- Beställ och ta U-CAN-prov innan metastaskirurgin. Om man vet att patienten redan tidigare lämnat ett U-CAN1-prov senaste halvåret kan man med fördel beställa ett U-CAN2 prov, annars tas U-CAN1 som standard på alla nyinklusioner.
- Uppföljande U-CAN2-prov tas 4-6 veckor efter metastaskirurgin vid eventuellt återbesök.
- Registrera patienten som en ny provgivare i modulen för Levermetastaser i Octopus.

Rutin B

Patienter med ny-diagnosticerad levermetastas som inte redan är inkluderade i U-CAN

- Be patienten att fylla i U-CANs hälso- och ärftlighetsenkät.
- Beställ och ta U-CAN1-prov innan metastaskirurgin.
- Uppföljande U-CAN2-prov tas 4-6 veckor efter metastaskirurgin vid eventuellt återbesök.
- Registrera patienten som en ny provgivare i modulen för Levermetastaser i Octopus.

Vid frågor kring U-CAN-provsamlingen kontakta:

Lydia Junebjörk., sjuksköterska
Petter Frühling, läkare, kirurg

Rutin vid första mottagningsbesök, alt. på inskrivningsmottagningen på Kirurgen:**Läkare**

- Läkare tar rutinanamnes och informerar om U-CAN. Samtyckesblankett fylls i vid medverkan i U-CAN. Samtycke i original lämnas till sjuksköterska för inscanning. En kopia av samtycket ges till patienten.

U-CAN-sjuksköterska/koordinator:

- Tar rutinprover samt U-CAN1 eller U-CAN2-prover (beroende på rutin) vid nyinklusion antingen dagen innan eller på dagen för operation.
- Patienten fyller i U-CANS enkät (Rutin B) och returnerar dessa med U-CAN-frisvarskuvert adresserat till ansvarig U-CAN-sjuksköterska. Besvarade enkäter förvaras på avdelningen till dess de samlas upp av U-CAN centralt.
- Scannar in originalet av samtyckesblanketten i för detta avsett system samt registrerar i Cosmics "Uppmärksamhetssignalen (UMS)" att patienten är med i U-CAN. I UMS noteras "*U-CAN levermetastaser*" samt "*Signerat samtycke ÅÅÅÅ-MM-DD*". Om patienten väljer att inte inkluderas i U-CAN registreras istället "*NEJ till U-CAN, ÅÅÅÅ-MM-DD*".
- Om patienten kommer på återbesök efter operation/ablation tas U-CAN 2-prover.

U-CAN-sjuksköterska/koordinator ansvarar i övrigt för att:

- Ombesörja all planering gällande U-CAN 2-provtagning.
- Informera relevant personal om U-CANs rutiner/PM.
- Tillse att enkäter, samtycken m.m. scannas och förvaras på rätt sätt.
- Ombesörjer att det finns material på mottagningen att dela ut till patient.
- Sköter registrering/monitorering av U-CAN-patienter i U-CANs databas.
- Planerar kommande provtagningar och ordnar med information om detta i bokningsunderlag till hjälp för klinisk personal inför återbesök.
- För varje inkluderad patient skapa en VP U-CAN Forskning i Cosmic där provtagning till U-CAN och övrigt med relevans för U-CAN ska dokumenteras.

Om U-CANs blodprovspaket:

- **U-CAN 1 provet** är ett "inklusionsprov" och tas som första prov innan operation
- **U-CAN 2-prover** är uppföljningsprover och tas:
 - Om patienten sedan tidigare inkluderats i U-CAN
 - Vid återbesök efter operation, eller

Blodprovsremisserna finns som paket att skriva ut i COSMIC (U-CAN 1 och U-CAN 2), välj Metastas (ex: UCAN1_Metastas). Notera att proverna ska till C-lab snarast, helst inom två timmar.

U-CAN 1, består av 3 st 7ml lila EDTA-rör + 1 st Gult Serumrör 7 ml

U-CAN 2, består av 2 st 7ml lila EDTA-rör + 1 st Gult Serumrör 7 ml

Allmänna rutiner

Tillvägagångssätt för patienter som avböjer medverkan i U-CAN

- Ansvarig läkare dokumenterar i journalen.
- Forskningssjuksköterskan fyller i Cosmic UMS → Vårdrutinavvikelse -> Annat, Rubrik: "Avböjer medverkan i U-CAN lever/pancreas", Kommentar: datum

Tillvägagångssätt för patienter som vill dra tillbaka sitt samtycke avseende U-CAN eller avbryta sitt deltagande i U-CAN

- Den sjuksköterska eller läkare som mottar meddelandet om tillbakadraget samtycke/avbruten medverkan ansvarar för att informera diagnosansvarig U-CAN-sjuksköterska. Fråga om möjligt om redan insamlade prover får användas eller om allt ska destrueras.
- Sjuksköterskan meddelar forskningssjuksköterska/UCAN-koordinator vid KFUE som hanterar och dokumenterar enligt U-CANs rutin för tillbakadraget samtycke.

Om prover av misstag skickas till lab och/eller patologen utan att samtycke finns

Meddela forskningssjuksköterska/UCAN-koordinator vid KFUE som hanterar ärendet enligt U-CANs rutin för destruktion av prover alt. försöker inhämta samtycke i efterhand.