

<b>Dokumentnamn</b> Instruktion för omhändertagande av biopsier, maligna lymfom		<b>Version</b> 1.3
<b>Utfärdare</b> Camilla Jysky	<b>Granskare</b> Christer Sundström	<b>Datum</b> 2018-02-05

Syftet med U-CAN är att bygga upp en biobank med blod-, tumör- och normalvävnadsprover från patienter med olika typer av tumörer, samt att prospektivt registrera och spara viktig klinisk information om dessa. Även friska kontrollpatienter inkluderas. Det unika med projektet är att materialet samlas in före, under och efter primärbehandling samt vid eventuella recidiv, vilket gör det möjligt att undersöka vad som händer med tumörerna när de behandlas. Mer information om U-CAN finns på [www.u-can.uu.se](http://www.u-can.uu.se).

**Vid lymfommisstanke ska 4 stycken biopsier tas och prepareras i fysikalisk NaCl. Biopsierna läggs alla i 1 burk såtillvida inte önskemål om annat föreligger. Viktigt att inte lägga biopsierna på filtrerpapper/gasväv eller liknande innan de läggs i burken eftersom de lätt fastnar på sådant underlag.**

#### **När lymfkörtelbiopsi eller motsvarande är tagen:**

1. Biopsier för diagnostik och U-CAN läggs i en burk märkt med NaCl samt patient-ID. Fyll burken helt med NaCl.
2. Använd vanlig PAD-remiss. På patologiremissen ska tid för biopsitagning anges och remissen ska vara stämplad med U-CAN. Om stämpel ej finns, skriv dit U-CAN samt biopsitid.
3. Skicka burken samt remissen till Patologen med Inre Transport.
4. Det färskas provet ska skickas inom 15-30 min efter att biopsin är tagen.
5. Prover ska ha ankommit till Patologen före kl 15:30, i annat fall måste man ringa och överenskomma om annan tid.

#### **Om Du har frågor med anledning av U-CAN-provtagningen kontakta:**

Camilla Jysky, koordinator Onkologkliniken, 018-611 55 10  
Ansvarig BMA på Patologen, 018-611 37 46 eller 018-611 38 33  
Christer Sundström, ansvarig patolog, 018-611 38 06