



UPPSALA
UNIVERSITET



Modern inköpsprocess

13 oktober 2023



Bakgrund

- Uppsala universitet har sedan ett par år tillbaka varit ålagd att anslutas till Statens servicecenters (SSC) tjänster för e-handel och leverantörsfakturahantering.
- Frågor kring innehållet i tjänsten, pris och kvalitet har dock inte kunnat lösas och därför väljer universitetet nu att genomföra en egen implementation av inköpssystem.
- Universitetet har gjort ett eget avrop av inköpssystem från Kammarkollegiets ramavtal. Leverantör blir Visma Proceedo vilket är samma system som SSC använder.
- Ett projektdirektiv har beslutats och projekt Modern inköpsprocess startar inom kort.





Syfte

Projektet Modern inköpsprocess ska leda till att universitetet:

- Har en samordnad och effektiv beställnings- och inköpsprocess
- Har ett systemstöd som stödjer flödet
- Uppfyller verksamhetens krav på nytta och användarvänlighet
- Uppfyller relevanta lag- och förordningskrav

Definition

Inköpsprocessen omfattar de moment, vid anskaffning av varor och tjänster, som sker från att ett behov uppstår till att behovet är tillgodosett.

En elektronisk inköpsprocess, innebär en sammanhållen elektronisk hantering genom hela inköpsprocessen från beställning och leverans till faktura.

Universitetsövergripande utvecklingsinsats som av universitetsledningen bedöms vara strategiskt viktig.



Förordning

Utifrån Förordningen om statliga myndigheters informationsutbyte,

§ 3 - Myndigheter med fler än 50 anställda ska hantera sina utgående beställningar av varor och tjänster elektroniskt,

har ESV formulerat att antal föreskrifter och allmänna råd (ESV cirkulär 2012:6)



Föreskrifter

- Alla statliga myndigheter ska vara anslutna till det europeiska nätverket för elektroniska inköp, PEPPOL. Anslutning till PEPPOL underlättar möjligheten att följa lagen om e-faktura som trädde i kraft den 1 april 2019
- Myndigheter ska effektivisera sina beställnings-, leverans- och fakturahanteringsprocesser genom att använda IT-system som stödjer detta arbetsflöde
- En beställning ska i normalfallet ha godkänts i myndighetens IT-system av ansvarig chef, budgetansvarig eller motsvarande innan den kommuniceras till leverantör
- Inköp som görs genom personligt utlägg alternativt betalas med kort där myndigheten är betalningsansvarig omfattas inte av kravet att hantera beställningar av varor och tjänster elektroniskt.

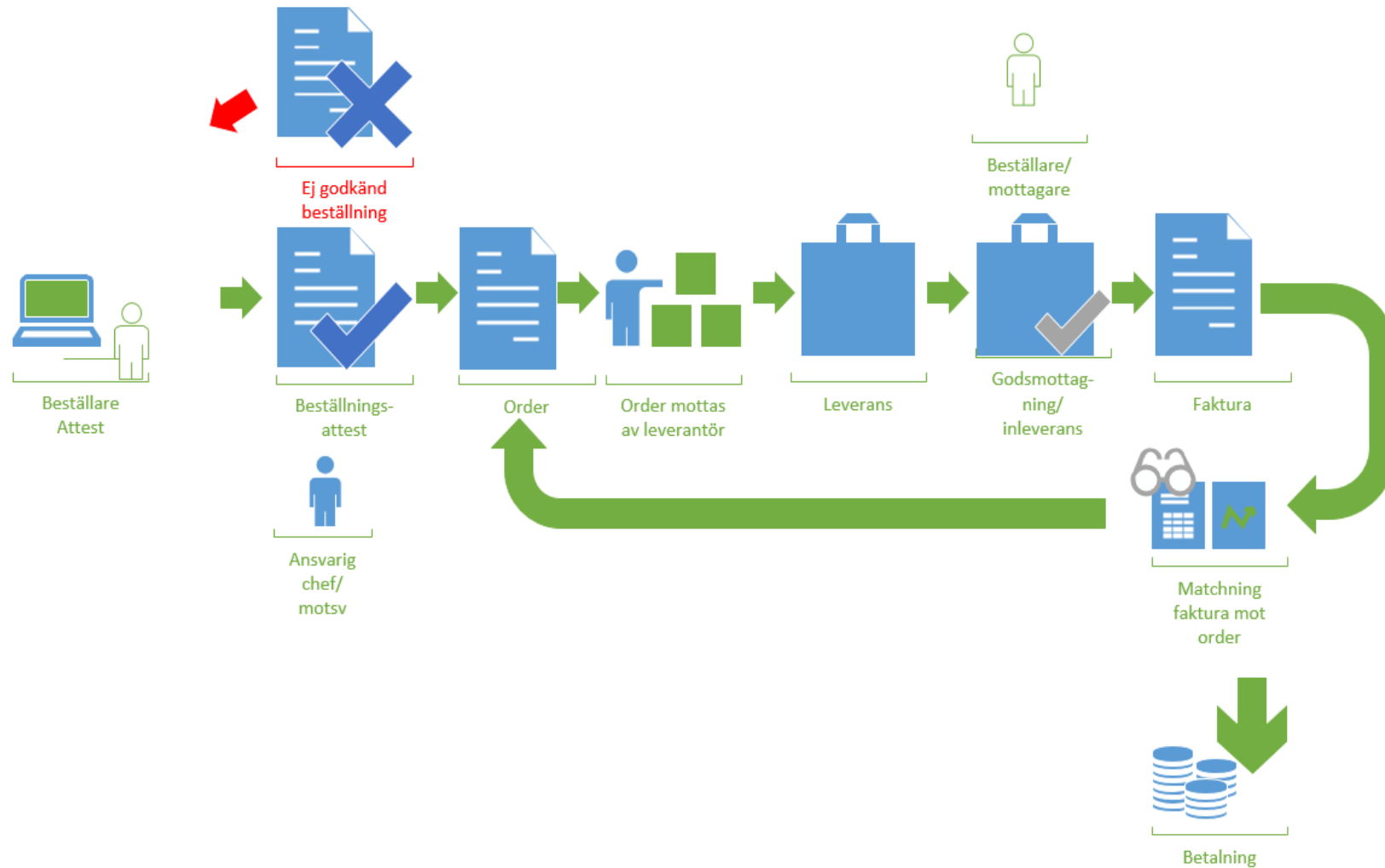


Nuläge inköpsprocess

- Det är många varor och tjänster som inte går att köpa via dagens inköpssystem, Wisum
- Alla anställda kan lägga beställningar i Wisum
- Inget godkännande eller attest av order innan beställning går iväg till leverantör
- Ingen leveransmottagning i systemet av att det som beställts har levererats
- Ingen koppling mellan inköpssystem och leverantörsreskontra i Raindance
- Ingen fakturamatchning
- UU uppfyller inte förordningen om statliga myndigheters informationsutbyte



Nyläge - Modern inköpsprocess



Hur förändras dagens process?

- En order med fullständig kontering kommer att attesteras innan beställning görs istället för att köpet godkänns i efterhand.
- Leveranskvittens behövs göras i systemet.
- Om allt överensstämmer mellan ordern och fakturan kommer dessa två att matchas och gå vidare för betalning utan vidare hantering.



Tidplan



Visma Proceedo Implementation		2023			2024			2024			2024		
Tidplan		Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep
				Bokslutsperiod						Semesterperiod			
0	Förstudie												
1	Projektledning och support												
2	Design												
3	Konfiguration												
4	Kundintegration												
5	Utbildning												
6	Systemtest												
7	Acceptanstest												
8	Go Live												
9	Projektavslut												
10	Leverantörsanslutning												



Projektorganisation

Projektägare,
ekonomidirektör
Hanna Mörtberg

Styrgrupp

Projektledare Ellen Leijon

Projektgrupp

Delprojekt 1. Användare **Roller, behörigheter och attest**

Arbetsgrupp

Referensgrupp

Delprojekt 2. Inköp och leveranskvittering

Arbetsgrupp

Referensgrupp

Delprojekt 3. Fakturaflöde

Arbetsgrupp

Referensgrupp

Medverkan

Det finns möjlighet att medverka i projektet genom att delta i:

- Arbetsgrupp för respektive delprojekt
- Referensgrupp för respektive delprojekt

Anmälan till grupperna sker genom en KURT-enkät som öppnar fredag 13 oktober och stänger onsdag 18 oktober.

Länk till KURT: <https://doit.medfarm.uu.se/bin/kurt3/kurt/98675>





Medverkan - grupper

- Arbetsgrupp Användare: roller och behörighet och attest
 - Möte fredag 20/10 kl. 9.00-12.00 samt workshop måndag 23/10 kl 9.00-15.00
- Arbetsgrupp Inköp och leveranskvittering
 - Workshop torsdag 9/11 prel. kl. 13.00 - 17.00
- Arbetsgrupp Fakturaflöde
 - Workshop fredag 10/11 prel. kl. 8.30 - 12.30
- Referensgrupp Användare, tid ej bestämd
- Referensgrupp Inköp och leveranskvittering, tid ej bestämd
- Referensgrupp Fakturaflöde, tid ej bestämd



Funderingar?

