



ALLMÄNNA VILLKOR FÖR UPPDRAGSFORSKNING

1. Projektledare och kontaktperson

- 1.1 Projektledaren är behörig att för UU ta emot alla meddelanden och fatta beslut i löpande frågor som avser Uppdraget.
- 1.2 Uppdragsgivarens kontaktperson är behörig att för Uppdragsgivaren ta emot alla meddelanden och fatta beslut i löpande frågor som avser Uppdraget.

2. Information, rapportering

- 2.1 Uppdragsgivaren ska under Uppdragets genomförande lämna UU tillgång till lokaler, information, handlingar och material i den utsträckning som erfordras för Uppdragets genomförande.
- 2.2 UU ska, när så är nödvändigt för Uppdragets genomförande, genom skriftliga eller muntliga kontakter samråda med Uppdragsgivaren om Uppdragets utförande. UU ska vidare informera Uppdragsgivaren om alla händelser som väsentligen kan påverka Uppdraget.
- 2.3 Skriftlig rapport lämnas normalt i ett exemplar. UU äger rätt att behålla en kopia av rapporter för arkivering.

3. Tid för genomförande och försening

- 3.1 Uppdraget ska utföras enligt tidsplan angiven i Projektplanen, om sådan angivits. Projektledaren ska skriftligen utan dröjsmål meddela Uppdragsgivaren eventuellt uppkomna förhinder för Uppdragets genomförande i enlighet med tidsplanen. Uppstår försening är Uppdragsgivaren berättigad till ersättning endast i fall detta är särskilt avtalat.

4. Ordnings- och säkerhetsföreskrifter

- 4.1 Personal anlitad av UU ska vid arbete eller besök i Uppdragsgivarens lokaler för Uppdragets fullgörande, följa där gällande ordnings- och skydds-föreskrifter samt eventuella andra gällande föreskrifter som meddelats personalen skriftligen.

5. Utrustning

- 5.1 Utrustning som tillhör Uppdragsgivaren men är uppställd i UUs lokaler förvaras där på Uppdragsgivarens risk. Uppdragsgivaren förpliktar sig att på UUs begäran och på egen bekostnad omedelbart återta sådan utrustning, dock senast 30 kalenderdagar efter det tidigare av (a) UUs skriftliga begäran därom eller (b) Avtalets upphörande. Om så inte sker äger UU, efter eget bestämmande, bortforsla eller

kassera sådan utrustning på Uppdragsgivarens bekostnad.

- 5.2 Uppdragsgivaren ansvarar för utrustning som tillhör UU och som placerats hos Uppdragsgivaren som ett led i Uppdraget.
- 5.3 Utrustning, licenser och dokumentation som UU anskaffat för utförande av Uppdraget förblir UUs egendom. Detta gäller även när överenskommen ersättning för Uppdraget innefattar medel för inköp eller framtagning av utrustning, licenser och dokumentation, om inte annat framgår av Avtalet.

6. Ersättning

- 6.1 Ersättning för Uppdraget regleras i Avtalet.
- 6.2 Rese- och traktamentskostnader samt kostnader för representation ingår i överenskommen ersättning, om inte annat anges i Avtalet.

7. Mervärdesskatt

- 7.1 Om mervärdesskattskyldighet föreligger ska mervärdesskatten debiteras Uppdragsgivaren särskilt och ingår inte i angiven ersättning i Avtalet.

8. Betalning

- 8.1 Betalning sker mot faktura. Om inte annat anges i Avtalet sker fakturering månadsvis. Av fakturan ska framgå arten och omfattningen av det arbete som utförts under den tidsperiod faktureringen avser. Av fakturan ska också framgå om den avser del- eller slutbetalning.
- 8.2 Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning har UU rätt att debitera dröjsmålsränta samt avgift för skriftlig betalningspåminnelse i enlighet med tillämplig lag.

9. Konfidentialitet och sekretess

- 9.1 Med "Konfidentiell information" avses all slags information som Part ("Lämnande Part") lämnar den andra Parten ("Mottagande Part") inom ramen för Uppdraget förutsatt att: (i) för skriftlig information, informationen vid överlämnandet var tydligt märkt med beteckningen hemlig eller konfidentiell och (ii) för icke skriftlig information, det vid tidpunkten för överlämnandet tydligt upplyses Mottagande Part om att informationen är att betrakta som hemlig eller konfidentiell och Lämnande Part bekräftar detta skriftligen



inom tio (10) arbetsdagar från tidpunkten för överlämnandet.

- 9.2 Konfidentiell Information innefattar inte sådan information som (a) är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta Avtal eller (b) som Part kan visa var i dess besittning vid tidpunkten för Avtalets tecknande eller (c) som Part behörigen fått kännedom om oberoende av den andra Parten eller (d) som efter tidpunkten för Avtalets tecknande bevisligen tagits fram hos Part på egen hand oberoende av information som delgivits denne under detta Avtal. Konfidentialitet gäller heller inte för sådan information som Mottagande Part lämnar ut på grund av lag eller motsvarande tvingande bestämmelse, domstols dom eller administrativt beslut av behörig myndighet.
- 9.3 Mottagande Part förbinder sig att behandla mottagen Konfidentiell Information strikt konfidentiellt och inte avslöja någon del av den för tredje man, att inte utnyttja Konfidentiell Information för annat syfte än för Uppdragets genomförande samt att inte sprida Konfidentiell Information inom den egna organisationen utöver vad som är nödvändigt för Uppdragets genomförande.
- 9.4 Ovanstående konfidentialitet gäller i tre (3) år efter det Uppdraget fullgjorts, dock aldrig längre än 10 år från det att informationen mottagits.
- 9.5 UUs åtagande enligt denna punkt 9 gäller med förbehåll för tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) bestämmelser.
- 9.6 Utöver publicering i enlighet med punkt 10 nedan får Part inte i skrift eller på annat sätt genom meddelande till allmänheten hänvisa till den andra Parten i samband med försäljning eller marknadsföring eller på annat sätt använda den andra Partens varumärke, logotype eller namn, om inte skriftligt medgivande till detta lämnats på förhand av Part.

10. Publicering

- 10.1 UU äger rätt att, i enlighet med akademisk praxis, efter godkännande enligt punkt 10.2 nedan publicera Resultat av Uppdraget.
- 10.2 Innan Resultat från Uppdraget lämnas för publicering eller på annat sätt görs offentligt av UU, ska Uppdragsgivaren beredas möjlighet att under högst 30 kalenderdagar

granska utkastet till publikation/material. Uppdragsgivaren har därvid rätt att skriftligen kräva att publiceringen/offentliggörandet senareläggs för att möjliggöra sökande av patent eller annat motsvarande immateriellt skydd. Begärs sådan senareläggning inom angiven granskningsperiod får informationen inte publiceras eller på annat sätt offentliggöras inom en tid av högst 90 kalenderdagar från begäran om fördröjning.

- 10.3 För Uppdragsgivarens publicering gäller att manuskript till publikationer, broschyrer eller annan form av publicering där Uppdragsgivaren hänvisar till UUs medverkan i Uppdraget, ska förhandsgodkännas av UU. Svar ska lämnas senast 30 kalenderdagar efter erhållet manuskript.
- 10.4 Konfidentiell Information får inte publiceras/offentliggöras enligt denna punkt 10 utan Lämnande Parts skriftliga medgivande så länge konfidentialitet gäller enligt punkt 9.4.

11. Ansvarsbegränsning

- 11.1 UU påtar sig ansvaret för att Uppdraget blir utfört i enlighet med akademisk praxis. UU påtar sig inte något ekonomiskt ansvar gentemot Uppdragsgivaren om arbetet inte skulle leda till förväntat resultat. UU ansvarar vidare inte om Uppdragsgivarens användning av Resultat av Uppdraget skulle finnas utgöra intrång i patent eller annan immateriell rättighet som tillhör tredje man.
- 11.2 UU är inte ersättningskyldigt för produktionsbortfall, utebliven vinst eller annan indirekt skada, om inte UU uppsåtligt eller av grov vårdslöshet brustit i sin skyldighet enligt detta Avtal. UUs ansvar, för såväl direkt som indirekt skada, uppgår till ett maximalt totalt belopp motsvarande den för Uppdraget avtalade ersättningen, dock maximalt 5 000 000 kronor.
- 11.3 Om Uppdragsgivaren vill framställa skadeståndsanspråk mot UU ska denne skriftligen underrätta UU om detta utan oskäligt dröjsmål från det att Uppdragsgivaren fick kännedom om skadan, dock senast sex (6) månader från det skadan blivit känd för Uppdragsgivaren. Om anspråk inte framställts inom ovan angiven period förfaller rätten till ersättning.

12. Under- och sidoleverantör

- 12.1 UU äger rätt att använda underleverantör för utförande av hela eller del(ar) av Uppdraget



när detta inte medför risk för att Uppdragsgivarens Konfidentiella Information kommer till tredje mans kännedom. Annars erfordras Uppdragsgivarens skriftliga godkännande. Anlitande av underleverantör inskränker inte UUs ansvar mot Uppdragsgivaren.

- 12.2 Om Uppdragsgivaren önskar anlita en leverantör som UU kan komma att samarbeta med inom ramen för Uppdraget, ska UU genom projektledaren beredas tillfälle att yttra sig i fråga om valet av sådan leverantör. Om förhinder för UU föreligger enligt lag, förordning eller annat tillämpligt regelverk att samarbeta med aktuell leverantör äger UU rätt att neka sådant samarbete och, om Parterna inte kan finna en annan lösning, säga upp Avtalet enligt punkt 15.2.

13. Överlåtelse

- 13.1 Part äger inte rätt att utan andra Partens skriftliga medgivande överlåta rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal till annan.

- 13.2 Part som efter den andra Partens skriftliga medgivande överlåter rättigheter eller skyldigheter i enlighet med punkt 13.1 ovan ska tillse att alla sådana bestämmelser i Avtalet som behövs för att skydda den andra Partens intressen och rättigheter enligt Avtalet är gällande mot den övertagande parten.

14. Force majeure

- 14.1 Ingen Part har någon ersättningsskyldighet gentemot den andra Parten om denne hindrats att utföra sina åtaganden enligt detta Avtal i rätt tid på grund av förhållanden som denne inte kunnat förutse vid ingående av Avtalet och vars menliga inverkan rimligen inte kunnat undanröjas. Betalningsförpliktelse omfattas inte av sådan befrielse från ansvar enligt denna punkt 14.

- 14.2 Om omständighet som förhindrar Avtalets fullgörande enligt punkt 14.1 inte upphör inom skäligen tid, dock tidigast efter tre (3) månader efter omständighetens uppkomst, har Part som förhindras i sitt utförande av sina åtaganden enligt Avtalet rätt att skriftligen häva Avtalet varvid UU äger rätt till full ersättning för upparbetade kostnader intill Avtalets upphörande.

15. Uppsägning och hävning av Avtalet

- 15.1 Vardera Part har rätt att häva Avtalet om den andra Parten gjort sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte avhjälpt detta inom 30

kalenderdagar efter mottagandet av skriftligt meddelande om att den första Parten annars avser att häva Avtalet.

- 15.2 UU äger rätt att säga upp avtalet med 30 kalenderdagens varsel om Uppdragets slutförande omöjliggörs på grund av att anställningen avslutas för personal vid UU som är knuten till Uppdraget och ny personal med lämpliga kvalifikationer och tillräcklig kompetens ej går att anställa med rimliga ansträngningar samt om unik utrustning, t.ex. datorer, havererat och ej går att reparera eller ersätta inom skäligen tid.

- 15.3 Vid Uppdragsgivarens hävande av Avtalet enligt 15.1 och UUs uppsägning av Avtalet enligt 15.2 gäller att UU äger uppbära full ersättning för upparbetade kostnader intill Avtalets upphörande medan Uppdragsgivaren befrias från att erlagga ersättning för tiden därefter. Vid UUs hävande av Avtalet enligt 15.1 äger UU uppbära ersättning för upparbetade kostnader intill Avtalets upphörande samt för nödvändiga avvecklingskostnader.

- 15.4 Uppsägning och hävning av Avtalet ska ske skriftligen.

16. Arkivering

UU ansvarar för att arkivering sker i enlighet med gällande lagstiftning. UU ansvarar för att arkiverat material hanteras med i förekommande fall tillämplig sekretess.

17. Anställdas medverkan i Uppdraget

UU ansvarar för att personal vid UU som deltar i genomförandet av Uppdraget åtar sig att följa relevanta bestämmelser i Avtalet, inklusive reglering avseende Resultat.

18. Ändringar i Avtalet

Ändringar i Avtalet ska, för att vara gällande, ske genom skriftlig överenskommelse mellan Parterna.

19. Tillämplig lag och tvistelösning

Tvist med anledning av detta Avtal ska avgöras vid svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.