

Att använda IBGs Zotero-mall i Word och Google Docs

1 Installera Zotero, ladda ner och installera IBGs stil

En gratisversion av Zotero finns här: <https://www.zotero.org/download/>

I Zotero, gå in under **Zotero-Inställningar-Källhänvisa** och klicka på **Stilar** följt av **Lägg till ytterligare stilar**. Skriv in **Uppsala universitet, Institutionen för biologisk grundutbildning**. Klicka på länken och välj **Installera**. Gå därefter in under **Inställningar-Allmänt** och klicka på **Uppdatera**. Då kommer IBGs stil att läggas in. Gå sedan in under **Inställningar-Exportera** och välj IBGs stil som standardformat på utdata. Välj även språk.

2 Att lägga till referenser i Zotero

Många artiklar kan hittas direkt genom UU:s bibliotek (<http://www.ub.uu.se/>). När man får upp en artikel så kan man klicka på **More actions** längst till höger. Där kan man välja att exportera till Zotero. Spara filen, för över den från inkomna filer till Zotero och dubbelklicka för att få den i rätt format.

3 Att föra in referenser i ett Worddokument

För att se Zotero i Word, avsluta först Word och gå sedan in i Zotero under **Verktyg-Tillägg**. Om du inte ser **Zotero Word for Mac Integration**, **Zotero Word for Windows Integration** eller **Zotero LibreOffice Integration**, installera den som är lämplig för dig (https://www.zotero.org/support/word_processor_plugin_installation). Om de finns, välj lämpligt alternativ och tryck på **Preferences/Options** och **Reinstall extension**.

I Word, klicka på **Visa-Verktygsfält** och markera **Zotero Bibliographic Management**. För att föra in en referens, klicka bara på **Zotero insert citation**, välj rätt stil, sök rätt på artikeln, tryck Enter. För att skapa referenslistan välj bara **Zotero insert bibliography**.

4 Att föra in referenser i Google Docs

För att sätta in en referens i texten så markerar man den i Zotero, trycker ner Win+Shift (PC) eller cmd+Shift (Mac), och drar över dem till dokumentet. För att sätta in en referens till referenslistan markerar man den bara och drar över den. I Google Docs går det inte att skapa en referenslista som i ett Worddokument utan här får man själv skapa listan genom att sätta in

referenserna i bokstavsordning. Det finns inte heller någon länk mellan de insatta referenserna i texten och de i referenslistan, så det gäller att hålla koll. Formatet blir dock korrekt.