

## GENERELLA RUTINER VID INKLUSION AV PATIENTER I U-CAN

Då en patient samtycker till att inkluderas i U-CAN behöver detta dokumenteras på flera ställen för att provtagning, uppföljning, datainsamling och uttag för forskningsändamål skall kunna genomföras. Följande arbetsrutin skall därför följas oavsett diagnos.

### Samtyckeshantering

Patienter som rekryteras till U-CAN måste informeras via Forskningspersonsinformationen om vad medverkan i U-CAN innebär. Patienten räknas som inkluderad i U-CAN då denne signerat U-CANs samtyckesblankett, vilket är en förutsättning för att prov och information ska kunna sparas. Samtycket upprättas i två signerade exemplar, varav patienten ska erhålla ett och ett ska skickas för skanning i journal. Signerad samtyckesblankett ska skannas in under den vårdenhet där samtycket samlats in och klassifikation "Forskning" anges av alla i U-CAN deltagande kliniker.

### Remisser för provtagning i Cosmic

Beställning av U-CAN-prover kan göras i samma remiss som rutinprover men bör beställas som separat remiss om andra biobanksprover ska tas vid samma tillfälle. Annars riskerar biobanksproverna att sammanblandas i hanteringen om patienten ingår i flera studier. Detta gäller både vid inklusion och senare.

### Uppmärksamhetssignalen i Cambio Cosmic

Lägg till i Uppmärksamhetssignalen att patienten är med i U-CAN. Högerklicka på UMS nedre högra ben, välj "Skapa ny registrering" följt av "Vårdkontakt", välj "Ingen" och klicka sedan på "Enhet" och välj den enhet där du arbetar. Välj sedan "Typ" där du väljer "Vårdrutinavvikelse". Under "Vårdrutinavvikelse" välj "Deltagare i klinisk prövning" i drop down-listan och ange sedan under "Kommentar" aktuell U-CAN-diagnosgrupp, t ex U-CAN Kolorektal följt av "Signerat samtycke åååå-mm-dd".

### Vårdplan U-CAN Forskning

En vårdplan (VP U-CAN Forskning) ska skapas i Cosmic för alla patienter som inkluderas i U-CAN. Fyll i enligt sökorden i mallen. Dataregistrering i VP är ett värdefullt komplement till dataregistrering Octopus.

### Registrera patienten i U-CANs databas Octopus

Registrera efterfrågade patientdata i U-CANs databas Octopus. Fyll i alla parametrar som finns vid inklusion för varje patient. Fyll på med data efterhand som de är tillgängliga. Bekräfta inkomna prover och ange provtagningsanledning för dessa. Se "Lathund för registrering i Octopus" på U-CANs hemsida för ytterligare information.

### U-CAN-enkäter

Alla patienter som rekryteras till U-CAN ska fylla i U-CANs hereditets- och hälsoenkät. Ifyllda enkäter förvaras hos ansvarig U-CAN-sköterska på den vårdenhet där enkäten samlats in. Tänk på att patienterna EJ får använda röd penna vid ifyllandet av enkäterna då detta ej kan läsas av maskinen i samband med skanningen. Årligen kommer insamlade enkäter att skickas för skanning.