

FORSKARSKOLAN MANAGEMENT OCH IT (MIT)

Protokoll fört vid ledningsgruppens sammanträde

Tid: Måndagen den 25 september, 2017, klockan 1015–1200.

Plats: Faculty Club, Ekonomikum, Uppsala universitet, Kyrkogårdsgatan 10, Uppsala

Närvarande:

Lars Bengtsson, Lunds Tekniska Högskola

Sven Carlsson, Lunds universitet

Bo Edvardsson, Karlstads universitet

Peter Ekman, Mälardalens högskola

Chelsey Jo Huisman, Uppsala universitet, doktorandrepresentant

Fredrik Karlsson, Örebro universitet

Christina Keller, Jönköping International Business School, Föreståndare

Anita Mirjamdotter, Linnéuniversitetet

Fredrik Nilsson, Uppsala universitet, Ordförande

Birger Rapp

Henrik Sällberg, Blekinge Tekniska Högskola

Fredrik Tell, Uppsala universitet, Vice Ordförande

Alf Westelius, Linköpings universitet

Pär Ågerfalk, Uppsala universitet

Lars Öbrand, Umeå universitet

1 . Mötets öppnande

Ordförande Fredrik Nilsson hälsade välkommen.

Chelsey Jo Huisman, ny doktorandrepresentant, presenterade sig.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes. Fredrik Tell utsågs till sekreterare.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

4. Nya doktorander 2017 – Rekryteringsläget

Christina Keller presenterade de nyantagna doktoranderna.

5. Doktorandernas läge inklusive kommande disputationer

Christina Keller gick igenom samtliga doktoranders läge med närvarande representanter från lärosätena. Noterades ett stort antal disputationer till hösten (ca. 10).

6. Ekonomi

Christina Keller och Fredrik Nilsson redogjorde för läget. Forskarskolan ligger i balans såväl för årsbokslut 2016 som halvårsbokslut 2017.

Diskuterades hur eventuella överskott (orsakade av doktorander som inte utnyttjar resurser eller avböjer plats) ska hanteras. För närvarande är inte post doc finansiering aktuell.

7. Strategi för MIT

Fredrik Nilsson gav en kort orientering utifrån ledningens möte på Noors slott.

Text strategi, internationalisering, målbild, plattform, synlighet i akademi och praktik, fokuserade satsningar, organisation ledningsgruppen, mm.

Operativa frågor diskuterades också i ett avseende, nämligen de 50 000 kr/år som följer med varje doktorand och vad dessa ska användas till. Riktlinjer för detta bör ingå i kontraktet som upprättas mellan forskarskolan och lärosäten. Där ska det framgå att medlen är avsedda att täcka kostnader för doktorandens deltagande i MIT. Det betyder att i första hand ska medlen användas till MIT-konferenser och kurser samt handledares resor till MIT-konferenser (inkl. boende). I andra hand, och om det finns resurser, kan doktorander åka på andra konferenser (handledare får dock stå för sina kostnader).

8. Verksamhetsberättelse 2016/17

Verksamhetsberättelsen var inte färdig vid sammanträdet. Christina Keller och Elisabeth Hallmén skickar ut utkast till ledningsgruppen.

9. Rapport från alumnverksamheten

Christina Keller föredrog alumnverksamhetens status. För närvarande finns 102 alumner. Ett trettiotal av dessa är aktiva vid forskarskolans vår- och höstkonferenser. Möjligheter att aktivera alumner genom bokprojekt och ytterligare medverkan vid MIT-konferenser diskuterades.

10. Kursprogram 2016-2017

Christina Keller orienterade om genomförandet av obligatoriska kurser och möjlighet till tillgodoräknande av kurser. Fortfarande finns sex obligatoriska kurser, dock med möjlighet till flexibilitet vad gäller tillgodoräknande av kvalitativ och kvantitativ metod. Fyra kurser är kärnkurser i MIT. Årets nyantagna är i full färd med att läsa kurser.

Lars Bengtsson, LTH, ger kursen Affärsmodeller och affärsmodellinnovation under HT 2017 som är öppen för forskarskolans doktorander.

11. Kommande MIT-seminarier

Nästa MIT-konferens sker i Lund 12-14 mars 2018. Därefter kommer nästa konferens att avlöpa i Uppsala, troligen i slutet av september.

12. Kommande sammanträden i ledningsgruppen

Måndagen 12 mars, preliminärt kl. 1000-1200.

Ett speciellt strategimöte med ledningsgruppen genomförs den 14 mars på eftermiddagen (inklusive arbetslunch), sluttid senast kl. 1600.

13. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

14. Mötet avslutades

Fredrik Nilsson tackade alla medverkande och avslutade mötet.

Vid protokollet,

Fredrik Tell