



UPPSALA UNIVERSITET

Avdelningen för ekonomi och
upphandling

Box 256
SE-751 05 Uppsala

Besöksadress/Visiting address:
Dag Hammarskjölds väg 7
752 37 Uppsala

Telefon/Phone:
018-471 00 00
+46 18 471 00 00

www.uu.se

ekonomisupport@uadm.uu.se

Viktig information till er som leverantör till Uppsala universitet

Enligt Lagen om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling (SFS 2018:1277) ska du som leverantör kunna skicka elektroniska fakturor till offentlig sektor från och med 1 april 2019. Lagen innebär att alla inköp som görs till följd av Lagen om offentlig upphandling (LOU) ska faktureras med e-faktura, inklusive direktupphandlingar. Lagen gäller ej inköp som görs på befintliga ramavtal som utfärdats innan 1 april 2019 då kan du som leverantör fortsätta skicka fakturor enligt tidigare överenskommelse under hela avtalstiden.

Observera att PDF-fakturor inte är e-fakturor och därmed inte godkända enligt det nya lagkravet.

Referens på fakturor till Uppsala universitet

När du ska skicka en faktura till Uppsala universitet måste du ange en korrekt referens. Uppsala universitet referens består av sex tecken. Strukturen är tre siffror direkt följda (utan mellanslag) av ytterligare tre tecken (bokstäver/siffror), ex. 736AWN. Personen som beställer vara/tjänst hos ert företag ska ange en referens.

För att komma igång med e-fakturor finns det två alternativ:

1 . PEPPOL

PEPPOL-Id / ActorID 0007: 2021002932

Format: PEPPOL BIS 3.0

Referens-koden ska anges i följande fält (och ska bestå av sex tecken och börja med tre siffror) :

<cbc:BuyerReference>123ABC</cbc:BuyerReference>

2 . E-faktura genom Fakturaportal

Fakturering kan ske via manuell registrering i Tietos fakturaportal.

Detta är en kostnadsfri tjänst för att skicka e-fakturor till Uppsala universitet. För ytterligare information se vår webbsida:

<https://www.uu.se/kontakt-och-organisation/kontakta-universitetet/fakturering-och-betalning>

Vid frågor, välkommen att kontakta oss på: ekonomisupport@uadm.uu.se