|  |  |
| --- | --- |
|  | **RESERÄKNING** **För utomlands bosatta**SINK, med traktamenteDatum |
|  |
| Namn | Personnummer (eller samordningsnummer, födelsedatum) |
| Adress | Postnummer, ort, land  |
| Telefonnummer | Email      |
| Institution/motsv. | **[ ]** EU-projekt  |

|  |
| --- |
| Orsak       |
| Resmål  | [ ]  Lägre traktamentsbelopp  kr |
| Resan påbörjad (datum o klockslag – bostaden/arbetsplatsen) | Resan avslutad (datum o klockslag – bostaden/arbetsplatsen) |

Utrikesresor
*Ange datum samt klockslag när du lämnar landet respektive när du anländer till destinationen. Ange lokal tid.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ av resa** | **Avresedatum** | **Klockan** | **Ankomstdatum** | **Klockan** | **Till land** |
| Utresa |       |       |       |       |       |
| Hemresa |       |       |       |       |       |

**Måltider**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Totalt antal fria måltid. som erhållits under resan | Frukost | Lunch | Middag |
| - ingått i logikostnad |  |  |  |
| -arbetsgivaren har betalat |  |  |  |
| -annan har betalat |  |  |  |

**Traktamente och lönetillägg**

|  |  |
| --- | --- |
| **Traktamente (skattefri del)** | **Lönetillägg (skattepliktig del)** |
|  |  |
| Datum | Traktamentekr | Måltidsavdrag | Kvar attutbetala kr | Lönetilläggkr | Måltidsavdrag | Kvar attutbetala kr |
|  |  | % | kr |  |  | % | kr |  |
|       |       |    |       |       |       |    |       |       |
|       |       |    |       |       |       |    |       |       |
|       |       |    |       |       |       |    |       |       |
|       |       |    |       |       |       |    |       |       |
|       |       |    |       |       |       |    |       |       |
|       |       |    |       |       |       |    |       |       |
|  **Summa kr** |       |  |  **Summa kr** |       |

**Utlägg transportmedel/logi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Specificering transportmedel | Bilaga | Exkl moms kr | Moms kr(inom Sverige) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Summa kr** |  |  |

**Bilersättning, privat bil**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Färdväg | Km | Skattefri del kr25 kr/mil | Beskattad del kr13 kr/mil |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Summa:** |  |  |

Kontering ersättning (ifylles av administratör, ange kontaktperson nedan)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Belopp (ange) | Konto (kf 1) | Projekt (kf 2) | Org (kf 3) | VSH (kf 4) | Aktivitet (kf 5) | Motpart (kf 6) | Finanisär (kf 7) |
|       |       |       |     |     |       |       |       |
|       |       |       |     |     |       |       |       |
|       |       |       |     |     |       |       |       |
|       |       |       |     |     |       |       |       |
|       |       |       |     |     |       |       |       |

|  |
| --- |
| Namn på kontaktperson inst/motsv  |

**Resenärens underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort            |
|

**Beslut prefekt/motsvarande**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift | Datum, Ort            |
| Namnförtydligande      |

**Blanketten ska tillsammans med originalkvitton och övriga bilagor som styrker reseutlägg skickas till Löneenheten för registrering.**