|  |  |
| --- | --- |
|  | **ANSÖKAN om ledighet för**  **annan anställning**    Datum |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn | | Personnummer | | |
| Telefonnummer | | Email | | |
| Institution/motsv. | | Anställd som | | |
| Ansöker om ledighet för annan anställning vid | | Betalar din andra arbetsgivare tjänstepension?  **Ja**  **Nej** | | |
| From | Tom | | Omfattning % | Avser återtagande av ledighet |
| Datum | Underskrift | | | |

### Ledighet för annan statlig tidsbegränsad anställning ska beviljas enligt Ledighet som måste beviljas (13 kap 2 § Villkorsavtal/ Villkorsavtal-T)

Arbetsgivaren kan utöver ovan bevilja ledighet i högst sex månader, om det i det enskilda fallet kan ske utan att det är till nackdel för verksamheten. Ledighet kan också beviljas för längre tid än sex månader när det är till fördel för verksamheten.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bifoga:** | * anställningsavtal från den andra arbetsgivaren * motivering från närmaste chef/motsv |

**Eventuellt yttrande** av **avdelningsföreståndare/motsv**.

|  |  |
| --- | --- |
| Tillstyrks Avstyrks | Datum |
| Underskrift | Namnförtydligande |

**Beslut** av **Prefekt/motsv.**

|  |  |
| --- | --- |
| Beviljas Beviljas ej | Datum |
| Underskrift | Namnförtydligande |